



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ว ๒๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ที่ ศธ.๖๔.๑๖/ว ๐๒๘๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุญาตเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน
๒ โครงการ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด
หนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พฤษภาคม ๒๕๖๑

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขที่ 1152
21 มิถุนายน 2561
08506



ที่ ศธ.64.16/ว 0281

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000

๑ เมษายน 2561

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน 2 โครงการ

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก / หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ที่ www.ecba.tsu.ac.th)

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการต่อสัญญาจ้างและใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงกำหนดจัดโครงการขึ้น 2 โครงการ ดังนี้

1.โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อใช้ต่อสัญญาจ้างและใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

2.โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนผลงานวิเคราะห์เพื่อใช้ต่อสัญญาจ้างและใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วยจักษอบพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ทรม + มอม อพ. มธอ.สัมพันธ์

สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
โทรศัพท์ 074-317618, 074-317600 ต่อ 1815 โทรสาร 074-317698 มือถือ 081-4799953

๓ พ.ค. ๖๑



โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
เพื่อใช้ต่อสัญญาจ้างและใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
ระหว่างวันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จะมีบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการต่อสัญญาจ้างและใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้นำคู่มือปฏิบัติงาน มาปรึกษาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และนำไปปรับปรุงผลงานให้มีคุณภาพต่อไป
3. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีผลงานที่สามารถนำไปขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาภายนอก

3. หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายของคู่มือปฏิบัติงาน
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
3. ลักษณะของคู่มือปฏิบัติงานที่ดี
4. โครงร่างและรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน
5. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ 1 - 5
6. เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย
7. ฝึกปฏิบัติเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หรือ นำคู่มือปฏิบัติงานที่เขียนเสร็จมาให้วิทยากรให้คำแนะนำ

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

5. วิทยากร

คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของ สกอ.

6. ค่าลงทะเบียน

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายของวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่ากระเป่าและเอกสารประกอบการฝึกอบรม **ไม่รวม** ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถ
เบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียนเก็บ

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี ถนนวิภาวดีรังสิต สาขา
ที่บัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี 366-1-30015-5
โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com **และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย**

7. การสมัคร ช่องทางการสมัคร

1. กรอกใบสมัครและส่ง fax ที่ 074--317698
2. สมัครทางระบบ โดยผ่าน www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกเมนูบริการวิชาการ ⇨ กรอกข้อมูลโครงการที่สมัคร
หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดนี้



3. กรอกรายละเอียดตามใบสมัคร และส่ง E-mail : nuk_nuk21@hotmail.com
สอบถามรายละเอียด คุณนฤมล id line : nuknuk21 , 081-4799953 หรือ 074-317600 ต่อ 1815

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

9. การสำรองห้องพัก ในนามผู้เข้าอบรมของ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะได้อัตราค่าที่พัก ดังนี้

โรงแรม วีแอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ติดต่อที่หมายเลข 074-223660-3

พักรู้นและพักรู้นเดี่ยว ราคา 1,050 บาทต่อคืน(รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม 400 บาทต่อคืน (รวมอาหารเช้า)

กำหนดการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม
หนึ่ง	07.30 - 08.00 น.	ลงทะเบียน
	08.00 - 08.30 น.	พิธีเปิด
	08.30 - 17.00 น. (พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา	การบรรยาย ความหมายของคู่มือปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ลักษณะของคู่มือปฏิบัติงานที่ดี โครงสร้างและรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน
	10.30 - 10.45 น.	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ 1 - 5
	12.00 - 13.00 น.	
	15.00 - 15.15 น.)	เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย
สอง	08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30 - 17.00 น.	-ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน -นำคู่มือปฏิบัติงานที่เขียนแล้ว มาให้ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และปรับแก้
	(พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา	ตอบประเด็นปัญหา ข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	10.30 - 10.45 น.	ปิดการอบรม และมอบเกียรติบัตร
	12.00 - 13.00 น.	
	15.00 - 15.15 น.)	



โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนผลงานวิเคราะห์
เพื่อใช้ต่อสัญญาจ้างและใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
ระหว่างวันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จะมีบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนผลงานวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการต่อสัญญาจ้างและใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานวิเคราะห์
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้นำผลงานวิเคราะห์ มาปรึกษาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และนำไปปรับปรุงผลงานให้มีคุณภาพต่อไป
3. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีผลงานที่สามารถนำไปขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาภายนอก

3. หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายของผลงานวิเคราะห์
2. โครงร่างของผลงานวิเคราะห์
3. การพิจารณาเรื่องที่จะนำมาวิเคราะห์
4. องค์ประกอบของเอกสารการวิเคราะห์
5. เทคนิคการเขียนผลงานการวิเคราะห์
6. การเขียนผลงานวิเคราะห์บทที่ 1 -5
7. ฝึกปฏิบัติเขียนผลงานวิเคราะห์ หรือ นำผลงานวิเคราะห์ที่เขียนเสร็จมาให้วิทยากรให้คำแนะนำ

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

5. วิทยากร

คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของ สกอ.

6. ค่าลงทะเบียน

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายของวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่ากระเป๋าและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถ
เบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียนเก็บ

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทบุรี สาขาถนนกาญจนาภิเษย สงขลา
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี 366-1-30015-5
โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย

7. การสมัคร ช่องทางการสมัคร

1. กรอกใบสมัครและส่ง fax ที่ 074--317698
2. สมัครทางระบบ โดยผ่าน www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกเมนูบริการวิชาการ ⇨ กรอกข้อมูลโครงการที่สมัคร
หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดนี้



3. กรอกรายละเอียดตามใบสมัคร และส่ง E-mail : nuk_nuk21@hotmail.com
สอบถามรายละเอียด คุณณฤมล id line : nuknuk21 , 081-4799953 หรือ 074-317600 ต่อ 1815

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

9. การสำรองห้องพัก ในนามผู้เข้าอบรมของ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะได้อัตราค่าที่พัก ดังนี้

โรงแรม วีแอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ติดต่อกับหมายเลข 074-223660-3

พักคู่และพักเดี่ยว ราคา 1,050 บาทต่อคืน(รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม 400 บาทต่อคืน (รวมอาหารเช้า)

กำหนดการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม
หนึ่ง	07.30 - 08.00 น.	ลงทะเบียน
	08.00 - 08.30 น.	พิธีเปิด
	08.30 - 17.00 น. (พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา 10.30 - 10.45 น. 12.00 - 13.00 น. 15.00 - 15.15 น.)	การบรรยาย ความหมายของผลงานวิเคราะห์ โครงสร้างของผลงานวิเคราะห์ การพิจารณาเรื่องที่จะนำมาวิเคราะห์ องค์ประกอบของเอกสารการวิเคราะห์ เทคนิคการเขียนผลงานการวิเคราะห์ การเขียนผลงานวิเคราะห์บทที่ 1 -5
	08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30 - 17.00 น. (พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา 10.30 - 10.45 น. 12.00 - 13.00 น. 15.00 - 15.15 น.)	-ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานวิเคราะห์ -นำผลงานวิเคราะห์ที่เขียนแล้ว มาให้ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และปรับแก้ ตอบประเด็นปัญหา ข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปิดการอบรม และมอบเกียรติบัตร

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

กรุณารอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. ตำแหน่ง..... มือถือ

2. ตำแหน่ง..... มือถือ

3. ตำแหน่ง..... มือถือ

4. ตำแหน่ง..... มือถือ

5. ตำแหน่ง..... มือถือ

สมัครเข้าร่วมโครงการ

- โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามการเขียนคู่มือปฏิบัติงานฯ
วันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามการเขียนผลงานวิเคราะห์ฯ
วันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

มีความประสงค์จะให้จองห้องพัก โรงแรมที่จัดฝึกอบรม จำนวน ห้อง

ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้วจำนวน บาท เมื่อวันที่

FAX มาที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทรสาร 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com