



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๓-๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างจากเงินรายได้และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นอำนาจของ ก.บ.ม.

ข้อ ๖ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ

๖.๒ ออกระเบียบหรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว

ชั่วคราว

๖.๓ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง

๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คุณสมบัติและการกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีอายุเกินหกสิบปีก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างชั่วคราว ให้กำหนดตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ กรณีเป็นงานที่ต้องปฏิบัติในลักษณะเดียวกับข้าราชการ ให้กำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

๘.๒ กรณีเป็นงานที่ต้องปฏิบัติในลักษณะเดียวกับลูกจ้างประจำ ให้กำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราว ให้หน่วยงานวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน และต้องสอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี หากมีความจำเป็นระหว่างปีให้เสนอขอตั้งอัตราต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายการณ

หมวด ๓

การสรรหาและการจ้าง

ข้อ ๑๐ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ การสอบแข่งขัน

๑๐.๒ การคัดเลือก

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติ ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๑๑ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง และลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้จ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี ตามอัตราที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้ประจำปี ในระหว่างปีหากหน่วยงานมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของอธิการบดี และตำแหน่งนั้นต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ไม่มีผู้ครองอัตรา

ข้อ ๑๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กระทำเป็นสัญญาจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี ซึ่งอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน การจ้างให้ทำตามแบบสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณี ที่มีการต่อสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งใด จัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำตามหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลิกจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ผลงานที่ปฏิบัติมา ความอดุสาหะ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละสองครั้ง

๑๖.๑ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๑๖.๒ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ อาจบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕ ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๘ อัตราค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้างหรือการให้เงินเพิ่มพิเศษของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๒๐ กรณีลูกจ้างชั่วคราวได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่ใช้กับข้าราชการของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการในประเทศหรือต่างประเทศได้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน กรณีลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖ การปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๓ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลามี ๕ ประเภท

๒๔.๑ ลาป่วย

๒๔.๒ ลาคลอดบุตร

๒๔.๓ ลากิจส่วนตัว

๒๔.๔ ลาพักผ่อน

๒๔.๕ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

แบบใบลาและอำนาจในการอนุมัติการลาให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับค่าจ้างระหว่างลา ดังนี้

๒๕.๑ ลาป่วย หรือลากิจส่วนตัว ปีหนึ่งรวมแล้วไม่เกินสิบห้าวันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานไม่ครบหกเดือน มีสิทธิลาได้ไม่เกินแปดวันทำการ

กรณีหน่วยงานเห็นสมควรให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาป่วย จะกำหนดให้ ลูกจ้างชั่วคราวแนบใบรับรองแพทย์ร่วมกับการยื่นใบลาด้วยก็ได้

๒๕.๒ ลาคลอดบุตร ได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย สิบห้าวัน กรณีได้รับการจ้างต่อในปีถัดไปให้นับวันเวลาต่อเนื่องได้แต่รวมแล้วไม่เกินเก้าสิบวัน

๒๕.๓ ลาพักผ่อน ปีหนึ่งไม่เกินสิบวันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการจ้าง ให้ปฏิบัติงานไม่ครบหกเดือน มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกินห้าวันทำการ

หมวด ๗

การพ้นจากตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๒๖ ลูกจ้างชั่วคราวพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๒๖.๑ ตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

๒๖.๔ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒๖.๕ สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๒๖.๖ จงใจ ประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ออก

๒๖.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษา

๒๖.๘ เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติตามความในข้อ ๗

ข้อ ๒๗ การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเลิกจ้าง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจ้างก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ ข้อ ๑๖ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย