

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (ต่อ)

แบบที่ ๒ เอกสารคำสอน สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอนประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย แผนการสอน ประกอบด้วย ๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้สอน ๒. วัตถุประสงค์ ๓. หัวข้อบรรยาย ๔. กิจกรรมการเรียนการสอน ๕. สื่อการสอน ๖. การประเมินผลการเรียนรู้ (ทั้งนี้ ให้ใช้รูปแบบการเขียนรายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ.๓ เป็นเกณฑ์) หัวข้อบรรยาย ๑. ให้มีรายละเอียดของเนื้อหาประกอบพอสมควร ๒. รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ(chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) ภาพเคลื่อนไหว (Video) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ๓. มีการอ้างอิงที่มาของเอกสารทางวิชาการที่ใช้ประกอบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	เป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนมาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นเอกสารคำสอนที่มีเนื้อหาถูกต้องและวิธีสอนอย่างเป็นระบบ เนื้อหาครอบคลุม รายละเอียดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยสะท้อนถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
การจัดทำเอกสารกรณีการสอนร่วม	กรณีมีการสอนร่วม และมีการสอนหลายวิชา ให้เขียนหมดทุกวิชาเฉพาะหัวข้อที่ตนเองสอน รวมเป็นเล่ม โดยเขียนแผนบริหารการสอนประจำรายวิชาและแผนการสอนแยกแต่ละรายวิชา โดยคิดรวมหน่วยกิตทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต