



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะอนุกรรมการประเมินการสอน” หมายถึง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายถึง เอกสารประกอบการสอน เอกสาร คำสอน

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ขอรับการประเมินผลการสอนโดยต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีจำนวนและคุณภาพดังนี้

๖.๑ เอกสารประกอบการสอน รายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า สำหรับกรณี que ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

๖.๒ เอกสารคำสอน รายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า สำหรับกรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ข้อ ๗ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ

๗.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในคณะหรือในวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัยได้

๗.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และในสายวิชาการที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับความเชี่ยวชาญของ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่คณบดีหรือผู้อำนวยการ เห็นว่าไม่เหมาะสม ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากต่างมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ บุคคลที่รับผิดชอบงานตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ ก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ผลการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้สามารถประเมินการเรียนรู้อันได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์

การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามแนวทางการประเมินผล การสอนที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องผ่านการประเมินผลการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน

๙.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประเมินการสอน ประเมินผลการสอนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งขอรับการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๑ ผลการประเมินผลการสอน ให้มีผลใช้ได้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมิน การสอนสรุปผลการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเสนอแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรืออาจเสนอขอรับการ ประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนเสนอผลงานทางวิชาการก็ได้ โดยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพร้อมแนบ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๑๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินคุณภาพการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ ประเมินผลการสอนของผู้ขอ โดยใช้แบบประเมินผลการสอน ตามแบบ ปส. ๖๓/๑ แนบท้ายประกาศนี้ และ เสนอผลการประเมินการสอนต่อคณะหรือวิทยาลัย

๑๒.๓ คณะหรือวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้คณะกรรมการประเมินการสอนที่ได้รับการแต่งตั้ง ประเมินคุณภาพ การสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้สามารถประเมินการเรียนรู้ ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยใช้แบบประเมินผลการสอน ตามแบบ ปส. ๖๓/๒ และแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามแบบ ปส. ๖๓/๓ แนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการอาจกำหนดให้มีการประชุมอนุกรรมการเพื่อวางแผน การประเมินอย่างเป็นอิสระก่อนการประเมินผลการสอนก็ได้

๑๒.๔ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานอนุกรรมการ พิจารณาผลการประเมิน โดยประธานอาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการประเมิน หรือไม่ประชุมก็ได้ และการสรุปผลการประเมินให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ โดยใช้แบบสรุปการประเมิน ผลการสอน และแบบสรุปการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามแบบ ปส. ๖๓/๔ และ แบบ ปส. ๖๓/๕ หรือ แบบ ปส. ๖๓/๖ แล้วแต่กรณี แนบท้ายประกาศนี้

๑๒.๕ ประธานอนุกรรมการจัดทำข้อสรุปรายงานผลการประเมินเสนอคนบดีหรือผู้อำนวยการ

๑๒.๖ กรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการ ก่อนการตัดสินผลการประเมินให้ประธานอนุกรรมการแจ้งการแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินกลับไปยังผู้ขอรับการประเมินผลการสอน และให้อนุกรรมการประเมินการสอนรับรองการแก้ไข

๑๒.๗ ให้คณะหรือวิทยาลัย รวบรวมเอกสารหลักฐานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอกองบริหารงานบุคคล

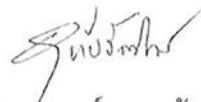
๑๒.๘ กองบริหารงานบุคคล เสนอผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการสอน คณะอนุกรรมการประเมินการสอนอาจตกลงกันกำหนดรูปแบบการประเมิน โดยอาจประเมินจากการสังเกตการสอนในห้องเรียน หรือสื่อวีดิทัศน์การสอน หรือการให้ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลการสอน อาจขอทบทวนผลการพิจารณาต่อ ก.พ.ว. ได้ โดยแสดงเหตุผลสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวให้ยื่นเรื่องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมินผลการสอน ความเห็นของ ก.พ.ว. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการสอนที่คณะหรือวิทยาลัยรับเรื่องไว้และคณะอนุกรรมการประเมินการสอนได้ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ในขั้นตอนการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินการสอน ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร. อุทัยรัตน์ ฒ นคร)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย