



ที่ อว ๐๖๕๕/ ๘๔

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ที่ มทม(สผ) ๖๓/๐๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ว๓๗๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๕.๒/ว ๘๔๒๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๕.๒/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



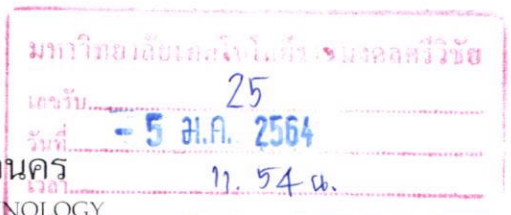
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
MAHANAKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



ที่ มทม(สผ) ๖๓/๐๖๔

นบค./32
5/1/2564
14.34 น.

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินโครงการฝึกอบรม ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๔

๒. ใบสมัคร

ด้วย สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ เอกชน และธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มทักษะความรู้ให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยมี คณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน ให้การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นซึ่งกันและกันตามปฏิทินที่แนบ

สามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ที่ <http://www.training.mut.ac.th> หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล training.mut@gmail.com ID line: @muttraining หรือโทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๘ ๓๖๕๕, ๐ ๒๔๘๘ ๓๖๖๖ ต่อ ๒๓๓๓-๔, ๒๓๖๐-๑, ๐๙๒ ๒๔๖ ๔๖๓๘ และทุกหลักสูตรรับจัด In-house Training ทั้งในและนอกสถานที่ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง และสำหรับภาคเอกชน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถนำไปลดหย่อนภาษี ๒๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมและโปรดเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

รศ.ดร.อรพมภ์

ผู้อำนวยการ/ผอ. มทม.

รศ.ดร.อรพมภ์

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร.อรพมภ์

7 ม.ค. 64

ดร.ชวรัตน์ อนันตกุล

(ดร.ชวรัตน์ อนันตกุล)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๔๘๘ ๓๖๕๕, ๐ ๒๔๘๘ ๓๖๖๖ ต่อ ๒๓๓๓-๔, ๒๓๖๐-๑, ๐๙๒ ๒๔๖ ๔๖๓๘ โทรสาร ๐ ๒๔๘๘ ๔๐๔๐

<http://www.training.mut.ac.th>, E-mail: training.mut@gmail.com

Facebook: สำนักฝึกอบรม ม.เทคโนโลยีมหานคร

“ทิศทางการปรับตัวและวิเคราะห์การตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันกับ การตลาด Ver. Covid-19”

หัวข้อแบ่งปัน

- 1.Global Mega-Trend Ver. Covid-19
- 2.Marketing 4.0 Ver. Covid-19
- 3.Business Trend Ver. Covid-19
- 4.SWOT analysis for Business Strategy
- 5.Advantage & Disadvantage Business Transformation

วิทยากร

อาจารย์สุกิจ ตรียุทธวัฒนา

วันที่ **18 มกราคม 2564**
(เวลา 13.00 - 15.00 น.)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร



FREE

รับจำนวนจำกัด
ภายใน
31 ธันวาคม 2563

สำรองที่นั่ง
สแกน QR Code





ปฏิทินโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประจำปี 2564
สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร



รับจัด In-house Training ทุกหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

<http://www.training.mut.ac.th> ◀ MUT Training Center ▶ E-mail: training.mut@gmail.com

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน
ด้านวิศวกรรม/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม														
การทดสอบระบบเส้นใยแก้วนำแสงด้วย OTDR (1 วัน)	รุ่น 9 พ 20 ม.ค.			รุ่น 10 พ 8 เม.ย.			รุ่น 11 พ 21 ก.ค.			รุ่น 12 พ 6 ต.ค.			ผศ.ดร. สมมาตร แสงเงิน	4,500.-
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC เบื้องต้น (SIEMENS S7-300) (3 วัน)	รุ่น 52 จ-พ 25-27 ม.ค.					รุ่น 53 จ-พ 7-9 มิ.ย.		รุ่น 54 จ-พ 30 ส.ค.- 1 ก.ย.		รุ่น 55 จ-พ 18-20 ต.ค.		รุ่น 56 จ-พ 6-8 ธ.ค.	อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	7,500.-
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC เบื้องต้น (MITSUBISHI PLC) (3 วัน)		รุ่น 36 จ-พ 8-10 ก.พ.				รุ่น 37 จ-พ 19-21 ก.ค.				รุ่น 38 จ-พ 4-6 ต.ค.			อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	7,500.-
เครื่องมือและการทดสอบโครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสง * (2 วัน)		รุ่น 19 พ-พ 17-18 ก.พ.			รุ่น 20 พ-พ 19-20 พ.ค.			รุ่น 21 พ-พ 18-19 ส.ค.		รุ่น 22 พ-พ 17-18 พ.ย.			ผศ.ดร. สมมาตร แสงเงิน	5,500.-
พื้นฐานการควบคุมแบบอัตโนมัติ (PID Tuning) (2 วัน)		รุ่น 23 จ-อ 22-23 ก.พ.						รุ่น 24 จ-อ 9-10 ส.ค.					ผศ.ดร. ชนมรัตน์ คติยะวรรณ	5,500.-
การประยุกต์ใช้ IoT (Internet of Things) สำหรับงานอุตสาหกรรม ** (3 วัน)		รุ่น 1 จ-พ 22-24 ก.พ.				รุ่น 2 จ-พ 14-16 มิ.ย.						รุ่น 3 จ-พ 13-15 ธ.ค.	อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	7,500.-
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC ขั้นสูง (SIEMENS S7-300) (3 วัน)			รุ่น 32 จ-พ 8-10 มี.ค.				รุ่น 33 จ-พ 5-7 ก.ค.			รุ่น 34 จ-พ 15-17 พ.ย.			อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	7,500.-
AutoCAD (3 วัน)			รุ่น 20 จ-พ 15-17 มี.ค.						รุ่น 21 พ-ศ 1-3 ก.ย.				ดร.วิวัฒน์ ประเสริฐ มานะกิจ	7,900.-
การออกแบบและการทดสอบระบบโครงข่าย FTTx (1 วัน)			รุ่น 21 พ 17 มี.ค.			รุ่น 22 พ 16 มิ.ย.			รุ่น 23 พ 16 ก.ย.			รุ่น 24 พ 15 ธ.ค.	ผศ.ดร. สมมาตร แสงเงิน	4,500.-
การใช้เครื่องมือคุณภาพ 7 QC Tools ช่วยแก้ปัญหาในงานอุตสาหกรรม (1 วัน)			รุ่น 3 ศ 19 มี.ค.						รุ่น 4 ศ 10 ก.ย.				ผศ.วรินทร์ เกียรติคุณ	3,500.-
การใช้งาน LabVIEW ขั้นพื้นฐาน (3 วัน)			รุ่น 41 จ-พ 22-24 มี.ค.					รุ่น 42 จ-พ 2-4 ส.ค.		รุ่น 43 จ-พ 1-3 พ.ย.			อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	6,500.-

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยาการ	ค่าลงทะเบียน
ด้านวิศวกรรม/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม														
การใช้โปรแกรม SolidWorks เบื้องต้น (SolidWorks for Beginners) ** (3 วัน)			รุ่น 1 พ.ค.-ส. 25-27 มี.ค.					รุ่น 2 พ.ค.-ส. 26-28 ส.ค.				รุ่น 3 พ.ค.-ส. 23-25 ธ.ค.	อ.ศศิธร พริษฐ์ทอง	7,500.-
การเขียนแบบลายทองแดงทางไฟฟ้า สำหรับกระบวนการผลิตใน อุตสาหกรรม ** (1 วัน)				รุ่น 1 ค. 23 เม.ย.								รุ่น 2 พ. 1 ธ.ค.	อ.สุริยา วิทยาประดิษฐ์	3,900.-
การใช้ 14 เครื่องมือบริหารคุณภาพ ช่วยแก้ปัญหาในงานอุตสาหกรรม (1 วัน)				รุ่น 7 จ. 26 เม.ย.				รุ่น 8 จ. 9 ส.ค.					ผศ.วรินทร์ เกียรติคุณกุล	3,700.-
การคำนวณสมดุลสารและพลังงาน ของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยใช้โปรแกรม Aspen Plus (Workshop on Mass and Energy Balance Calculation in Chemical Industry via Aspen) ** (1 วัน)					รุ่น 1 พ. 12 พ.ค.					รุ่น 2 ค. 27 ส.ค.			อ.ชาติชาญ ตรียะเวชกุล	3,900.-
การใช้งานหุ่นยนต์อุตสาหกรรม เบื้องต้น (KUKA ROBOT) (3 วัน)					รุ่น 1 จ.-พ. 17-19 พ.ค.				รุ่น 2 จ.-พ. 27-29 ก.ย.				ผศ.ดร. กรนิการ์ มุลโพธิ์/ อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	9,900.-
ระบบ SCADA ขั้นพื้นฐานด้วย WinCC (3 วัน)						รุ่น 28 จ.-พ. 21-23 มิ.ย.			รุ่น 29 จ.-พ. 27-29 ก.ย.				อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	6,500.-
โปรแกรม Autodesk Inventor (3 วัน)						รุ่น 22 จ.-พ. 21-23 มิ.ย.				รุ่น 23 จ.-พ. 25-27 ต.ค.			ดร.วิวัฒน์ ประเสริฐ มานะกิจ	7,900.-
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC ขั้นสูง (MITSUBISHI PLC) (3 วัน)								รุ่น 22 จ.-พ. 16-18 ส.ค.			รุ่น 23 จ.-พ. 29 พ.ย.-1 ธ.ค.		อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	7,500.-
DCACLAB วงจรไฟฟ้าเสมือนจริง สำหรับครูสายวิทยาศาสตร์ระดับ ประถมศึกษา * (1 วัน)								ค. 20 ส.ค.					อ.สุริยา วิทยาประดิษฐ์	3,700.-
การใช้งาน LabVIEW ขั้นสูง (3 วัน)									รุ่น 19 จ.-พ. 13-15 ก.ย.				อ.ศิริพงษ์ วงศ์คาร	6,900.-
MultiSim โปรแกรมสำหรับ พัฒนาการสอนวงจรไฟฟ้าระดับ มัธยมศึกษา * (1 วัน)										ค. 15 ต.ค.			อ.สุริยา วิทยาประดิษฐ์	3,700.-
การใช้ EasyEDA-Sim พัฒนาการ สอนด้านไฟฟ้าสำหรับอาจารย์ระดับ อาชีวศึกษา * (1 วัน)										ค. 29 ต.ค.			อ.สุริยา วิทยาประดิษฐ์	3,700.-
การใช้งานหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ขั้นสูง (KUKA ROBOT) (3 วัน)											จ.-พ. 8-10 พ.ย.		ผศ.ดร. กรนิการ์ มุลโพธิ์	9,900.-

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยาการ	ค่าลงทะเบียน
ด้านวิศวกรรม/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม														
การเขียนแบบลายทองแดงของวงจรพิมพ์ โดยใช้ EasyEDA สำหรับสร้างผลิตภัณฑ์ (2 วัน)											พ.ย.-ธ.ค. 25-26 พ.ย.		อ.สุริยา วิทยาประสิทธิ์	4,700.-
ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/ไอที														
การเขียนโปรแกรมบนแพลตฟอร์ม Android ขั้นพื้นฐาน (3 วัน)		รุ่น 13 พ.ค. 17-19 ก.พ.					รุ่น 14 พ.ค. 14-16 ก.ค.						อ.ยศธร ภูมิสุทธิ	6,500.-
ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับผู้เริ่มต้น (Big Data for Beginners (BDB) ** (2 วัน)		รุ่น 1 ส.อ. 27-28 ก.พ.			รุ่น 2 ส.อ. 29-30 พ.ค.			รุ่น 3 ส.อ. 28-29 ส.ค.			รุ่น 4 ส.อ. 27-28 พ.ย.		อ.เขาวิน สกุลกลาง	7,500.-
การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้วยภาษา VB.NET (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)			รุ่น 9 จ.พ. 15-17 มี.ค.					รุ่น 10 จ.พ. 23-25 ส.ค.					อ.พลีการณ ดรินันท์	6,500.-
การเขียนโปรแกรมบนแพลตฟอร์ม Android ขั้นสูง (3 วัน)		รุ่น 12 พ.ค. 17-19 มี.ค.						รุ่น 13 พ.ค. 15-17 ก.ย.					อ.ยศธร ภูมิสุทธิ	6,900.-
Dreamweaver ขั้นสูง สำหรับการเขียนโปรแกรมภาษา PHP (3 วัน)			รุ่น 5 พ.ย.-ธ. 18-20 มี.ค.							รุ่น 6 พ.ย.-ธ. 11-13 พ.ย.			อ.กิตติ วงศ์ทองศรี	6,900.-
การถ่ายภาพด้วยกล้อง DSLR เบื้องต้น (Fundamental of DSLR Photography) (1 วัน)		รุ่น 1 ส. 20 มี.ค.							รุ่น 2 ส. 16 ต.ค.				อ.กิตติ วงศ์ทองศรี	3,900.-
การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Adobe Dreamweaver (2 วัน)				รุ่น 3 พ.ย.-ธ. 8-9 เม.ย.						รุ่น 4 พ.ย.-ธ. 21-22 ต.ค.			อ.กิตติ วงศ์ทองศรี	4,500.-
iPhone, iPad and Android Application Development using Flutter (การพัฒนาแอปบนไอโฟน ไอแพด และแอนดรอยด์ด้วยฟลัตเตอร์) * (3 วัน)				รุ่น 1 อ.-พ.ย. 20-22 เม.ย.						รุ่น 2 อ.-พ.ย. 19-21 ต.ค.			รศ.ดร. หม่อมามีน หมั่นหลิน	7,500.-
ภาษา JavaScript เบื้องต้น ** (2 วัน)				รุ่น 1 ค.-ส. 23-24 เม.ย.						รุ่น 2 ค.-ส. 1-2 ต.ค.			อ.กิตติ วงศ์ทองศรี	4,900.-
IOS Application Development with Swift (for Beginner) (การสร้างแอปบนไอโฟน และไอแพดด้วยสวิฟท์ ระดับเบื้องต้น) (3 วัน)				รุ่น 2 อ.-พ.ย. 27-29 เม.ย.						รุ่น 3 อ.-พ.ย. 26-28 ต.ค.			รศ.ดร. หม่อมามีน หมั่นหลิน	6,500.-
การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้วยภาษา C#.NET (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)					รุ่น 9 พ.ย.-ธ. 6-8 พ.ค.								อ.พลีการณ ดรินันท์	6,500.-

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน
ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/ไอที														
การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วยภาษา HTML ** (2 วัน)					รุ่น 1 ศ-ส 7-8 พ.ค.				รุ่น 2 ศ-ส 10-11 ก.ย.				อ.กิริติ วงศ์ทองศรี	4,900.-
C++ Programming for Beginners (3 วัน)					รุ่น 1 พ-ศ 12-14 พ.ค.						รุ่น 2 อ-พ 2-4 พ.ย.		รศ.ดร. หมัดอาหมีน หมื่นหลิน	6,500.-
การติดตั้งระบบ IPv6 บนระบบ IPv4 (1 วัน)					รุ่น 13 ศ 14 พ.ค.								อ.สุรการ ดวงผาสุข	4,500.-
iPhone and iPad Game Development using SpriteKit (การพัฒนาเกมบนไอโฟนและไอแพดด้วย SpriteKit) ** (3 วัน)					รุ่น 1 อ-พ 18-20 พ.ค.						รุ่น 2 อ-พ 9-11 พ.ย.		รศ.ดร. หมัดอาหมีน หมื่นหลิน	7,500.-
การติดตั้งระบบ VPN เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานจากภายนอกองค์กร โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (1 วัน)					รุ่น 5 จ 14 มิ.ย.								อ.สุรการ ดวงผาสุข	4,500.-
ระบบรักษาความปลอดภัยในระบบปฏิบัติการ Unix เบื้องต้น (1 วัน)							รุ่น 10 ศ 16 ก.ค.						อ.สุรการ ดวงผาสุข	4,500.-
ผู้ดูแลระบบยูนิกซ์โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (3 วัน)								รุ่น 13 พ-ส 5-7 ส.ค.					อ.สุรการ ดวงผาสุข	6,500.-
การติดตั้งระบบ Cloud Computing ส่วนตัวโดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (1 วัน)								รุ่น 3 จ 16 ส.ค.					อ.สุรการ ดวงผาสุข	4,500.-
การติดตั้งระบบตรวจสอบการโจมตีผ่านระบบเครือข่าย (Network Intrusion detection system) โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (1 วัน)									รุ่น 3 จ 13 ก.ย.				อ.สุรการ ดวงผาสุข	4,500.-
การเขียนโปรแกรมภาษา C (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)									รุ่น 11 พ-ส 16-18 ก.ย.				อ.พลีการณ ตรีนันท์รัตน์	6,000.-
การติดตั้งระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อในการใช้งานระบบ Internet ในองค์กร บนระบบปฏิบัติการ Linux Server (4 วัน)									รุ่น 5 พ-ส 22-25 ก.ย.				อ.สุรการ ดวงผาสุข	7,500.-
การติดตั้งระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อในการใช้งานระบบ Internet ในองค์กร บนระบบปฏิบัติการ Windows Server (4 วัน)										รุ่น 5 พ-ส 6-9 ต.ค.			อ.สุรการ ดวงผาสุข	7,500.-
การติดตั้งระบบ VPN เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานจากภายนอกองค์กร โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Windows (1 วัน)												รุ่น 5 จ 13 ธ.ค.	อ.สุรการ ดวงผาสุข	4,500.-

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยากร	ค่าลงทะเบียน
ด้านการบริหาร/จัดการ/HR														
ทิศทางการปรับตัวและวิเคราะห์ การตลาดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ การแข่งขันกับการตลาด Ver.Covid19 13.00-15.00 น. ** (2 ชม.)	จ 18 ม.ค.												อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	ฟรี
เจาะลึกการค้นหารากเหง้าของปัญหา ให้ตรงจุดตรงประเด็น (1 วัน)	พ 28 ม.ค.												อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,700.-
ใช้ 24 ชม. ของวันของคุณให้สุดยอด (Utilize your 24 hour with maximum time management) (1 วัน)		ร 7 ค 19 ก.พ.											ดร.รุ่งศักดิ์ ศิวกัญญ์	3,500.-
เพิ่มยอดขายแบบ Top Sales ให้ทะลุ เป้าในยุค 4.0 * (1 วัน) ใช้โปรแกรม Zoom		จ 22 ก.พ. Online											อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,000.-
การบริหารความขัดแย้งอย่าง สร้างสรรค์ (The Conflict Management in Creativity) (1 วัน)		ร 5 อ 23 ก.พ.					ร 6 พ 8 ก.ค.						ผศ.ดร. ชินสุมิต บุญนาค, ดร.สุริรักษ์ วงศ์ทิพย์	3,700.-
ศิลปะการสื่อสารและการโน้มน้าวใจ อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Persuasive Communication) (1 วัน)			ร 5 อ 23 มี.ค.					ร 6 พ 19 ส.ค.					ผศ.ดร. ชินสุมิต บุญนาค, ดร.สุริรักษ์ วงศ์ทิพย์	3,500.-
ทักษะการเป็นหัวหน้างานขั้นเทพที่ได้ ใจคนและได้ผลงาน (1 วัน)			พ 24 มี.ค.										อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,500.-
เพิ่มทักษะการแก้ปัญหาขั้นเทพ กับ tool ยอดนิยม (Strategic problem solving with favorite tools) (1 วัน)				ร 7 ค 2 เม.ย.									ดร.รุ่งศักดิ์ ศิวกัญญ์	3,700.-
การสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind Building) (1 วัน)				ร 3 อ 27 เม.ย.					ร 4 อ 21 ก.ย.				ผศ.ดร. ชินสุมิต บุญนาค, ดร.สุริรักษ์ วงศ์ทิพย์	3,500.-
การบริหารงานเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้าง ความได้เปรียบและโอกาสทางธุรกิจ (1 วัน)				ค 30 เม.ย.									อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,700.-
จิตสำนึกองค์กรเพื่อการทำงาน ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์และสร้างสุข (1 วัน)					ร 5 พ 20 พ.ค.					ร 6 อ 19 ต.ค.			ผศ.ดร. ชินสุมิต บุญนาค, ดร.สุริรักษ์ วงศ์ทิพย์	3,500.-
การคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะเพื่อ ความสำเร็จในการทำงาน (1 วัน)					จ 31 พ.ค.								อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,700.-
รวมพลังคนต่างวัย Gen XYZ เพื่อ ความสำเร็จขององค์กร (1 วัน)						ร 6 อ 22 มิ.ย.					ร 7 อ 16 พ.ย.		ผศ.ดร. ชินสุมิต บุญนาค, ดร.สุริรักษ์ วงศ์ทิพย์	3,700.-

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยาการ	ค่าลงทะเบียน
ด้านการบริหาร/จัดการ/HR														
สื่อสารชั้นเทพในทำงานด้วยเทคนิค 360° Communication (Strategic Creative Communication 360°) (1 วัน)						รุ่น 7 ศ 25 มิ.ย.							ดร.รุ่งศักดิ์ ศิวกัญญ์	3,500.-
การเจรจาต่อรองแบบไม่เป็นรองอย่าง มีชั้นเชิง * (1 วัน) ใช้โปรแกรม Zoom						พ 30 มิ.ย. Online							อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,000.-
ภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงาน (Leadership Skill for Job Improvement) (1 วัน)							รุ่น 6 พ 22 ก.ค.					รุ่น 7 อ 14 ธ.ค.	ผศ.ดร. ชื่นสมล บุญนาถ, ดร.สุรวิทย์ วงศ์ทิพย์	3,700.-
เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจที่ใช่ ให้กลายเป็นเรื่องง่าย (1 วัน)							ศ 30 ก.ค.						อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,500.-
ทักษะ Presentation ชั้นเทพ ใน 1 วัน (High impact presentation) (1 วัน)								รุ่น 7 ศ 20 ส.ค.					ดร.รุ่งศักดิ์ ศิวกัญญ์	3,500.-
เจาะลึกนวัตกรรมการตลาดยุคดิจิทัล 4.0 * (1 วัน) ใช้โปรแกรม Zoom								อ 31 ส.ค. Online					อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,000.-
เทคนิคการลดต้นทุนและเพิ่มคุณค่า ของงานด้วยระบบสินค้า (1 วัน)									พ 30 ก.ย.				อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,500.-
ทักษะการคิดสร้างสรรค์อย่างมีคุณค่า ในเชิงนวัตกรรม (Thinking Skill for Innovation) (1 วัน)										รุ่น 5 ศ 29 ค.ค.			อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,700.-
วิเคราะห์การขายจริงให้ได้ตามเป้า เชิงพยากรณ์การขาย * (1 วัน) ใช้โปรแกรม Zoom											อ 30 พ.ย. Online		อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,000.-
เทคนิคการคัดเลือกและสัมภาษณ์งาน ให้โดนใจใช่ตาม Competency (1 วัน)												ศ 3 ธ.ค.	อ.สุกิจ ตรียุทธวัฒนา	3,700.-
ด้านภาษา														
สนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic Conversational English) ** (15 ชม.)			เฉพาะวันอาทิตย์ (9.00-12.00 น.) 28 ก.พ., 7,14,21,28 มี.ค.										ดร.ศุภรดา เอกอินทร์	4,500.-
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ (English for Business Communication) ** (15 ชม.)					เฉพาะวันอาทิตย์ (9.00-12.00 น.) 9,16,23,30 พ.ค. 6 มิ.ย.								ดร.ศุภรดา เอกอินทร์	4,500.-
ติวสอบ TOEIC (TOEIC Tutorial) * (15 ชม.)						เฉพาะวันอาทิตย์ (9.00-12.00 น.) 13,20,27 มิ.ย., 4,11 ก.ค.							ดร.ศุภรดา เอกอินทร์	4,500.-

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยาการ	ค่าลงทะเบียน
ด้านภาษา														
ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนจดหมาย โต้ตอบเชิงธุรกิจ (English for Business E-mail Writing) ** (15 ชม.)									เฉพาะวันอาทิตย์ (9.00-12.00 น.) 5,12,19,26 ก.ย. 3 ต.ค.				ดร.สุรดา เอกอินทร์	4,500.-
ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เชิง วิชาการ (English for Academic Purposes) ** (15 ชม.)									เฉพาะวันอาทิตย์ (9.00-12.00 น.) 10,17,24,31 ต.ค. 7 พ.ย.				ดร.สุรดา เอกอินทร์	4,500.-

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
<http://www.training.mut.ac.th> ◀ MUT Training Center ▶ E-mail: training.mut@gmail.com, Line ID: @MUTtraining
 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กทม. 10530 โทร. 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1 มือถือ 09-2246-4638 โทรสาร 0-2988-4040

- หมายเหตุ :
- สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการและราคาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - สำหรับหลักสูตรขั้นสูง ผู้สมัครควรผ่านหลักสูตรพื้นฐานหรือเบื้องต้นมาก่อน
 - ทุกหลักสูตรรับบริการจัด In-house Training ตามความต้องการของหน่วยงานทั้งในและนอกสถานที่ กรุณาติดต่อสำนักฝึกอบรมโดยตรง
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%
 - หลักสูตรอบรม
 - * หลักสูตรปรับปรุง 10 หลักสูตร
 - ** หลักสูตรใหม่ 13 หลักสูตร

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องมือและการทดสอบโครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสง * (2 วัน) 2. DCACLAB วงจรไฟฟ้าเสมือนจริงสำหรับครูสายวิทยาศาสตร์ระดับ
ประถมศึกษา * (1 วัน) 3. MultiSim โปรแกรมสำหรับพัฒนาการสอนวงจรไฟฟ้าระดับมัธยมศึกษา *
(1 วัน) 4. การใช้ EasyEDA-Sim พัฒนาการสอนด้านไฟฟ้า สำหรับอาจารย์ระดับ
อาชีวศึกษา * (1 วัน) 5. iPhone, iPad and Android Application Development using
Flutter (การพัฒนาแอปบนไอโฟน ไอแพด และแอนดรอยด์ด้วยฟลัตเตอร์) *
(3 วัน) 6. เพิ่มยอดขายแบบ Top Sales ให้ทะลุเป้าในยุค 4.0 * (Online 1 วัน) 7. การเจรจาต่อรองแบบไม่เป็นรองอย่างมีชั้นเชิง * (Online 1 วัน) 8. เจาะลึกนวัตกรรมการตลาดยุคดิจิทัล 4.0 * (Online 1 วัน) 9. วิเคราะห์การขายจริงให้ได้ตามเป้าหมายการผลการขาย * (Online 1 วัน) 10. ทิวสอบ TOEIC (TOEIC Tutorial) * (15 ชม.) | <ol style="list-style-type: none"> 1. การประยุกต์ใช้ IoT (Internet of Things) สำหรับงานอุตสาหกรรม **
(3 วัน) 2. การใช้โปรแกรม Solid Works เบื้องต้น (SolidWorks for Beginners) **
(3 วัน) 3. การเขียนแบบสายทองแดงทางไฟฟ้าสำหรับกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม **
(1 วัน) 4. การคำนวณดุลมวลสารและพลังงานของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยใช้
โปรแกรม Aspen Plus (Workshop on Mass and Energy Balance
Calculation in Chemical Industry via Aspen) ** (1 วัน) 5. ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับผู้เริ่มต้น (Big Data for Beginners (BDB) ** (2 วัน) 6. ภาษา JavaScript เบื้องต้น ** (2 วัน) 7. การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วยภาษา HTML ** (2 วัน) 8. iPhone and iPad Game Development using SpriteKit
(การพัฒนาเกมบนไอโฟนและไอแพดด้วย SpriteKit) ** (3 วัน) 9. ทิศทางการปรับตัวและวิเคราะห์การตลาดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน
กับการตลาด Ver.Covid19 13.00-15.00 น. ** (2 ชม.) 10. สนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic Conversational English ** (15 ชม.) 11. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ English for Business
Communication ** (15 ชม.) 12. ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนจดหมายโต้ตอบเชิงธุรกิจ English for Business
E-mail Writing ** (15 ชม.) 13. ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เชิงวิชาการ English for Academic Purposes **
(15 ชม.) |
|--|---|

-  หลักสูตรด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
-  หลักสูตรด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, IT
-  หลักสูตรด้านการบริหาร/จัดการ/HR
-  หลักสูตรด้านอื่นๆ

ใบสมัครอบรม

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร : การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล คือ หัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร

☐ สมัครด้วยตนเอง
 ☐ สมัครทางไปรษณีย์
 ☐ สมัครทางโทรสาร
 ☐ สมัครทาง Internet

หลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	ค่าลงทะเบียน
รวมเป็นเงิน			

- ชื่อ-สกุล (ภาษาไทยตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว
 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) MR./MRS./MISS.....
 อายุ ปี วุฒิการศึกษา สถาบัน.....
 โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Line ID
- สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
 เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- ที่อยู่ี่สะดวกในการจัดส่งข้อมูล เลขที่ หมู่
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Line ID
 กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้เข้าอบรมได้ ให้ติดต่อหรือฝากเรื่องกับ โทรศัพท์.....
- วิธีการชำระเงิน (กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการอบรม 7 วัน หรือ ตามเงื่อนไขโปรโมชั่น)
 *** ☐ โอนเงินสด / ☐ โอนเช็ค ธนาคาร..... จำนวนเงิน บาท
 เข้าบัญชีชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 217-0-05142-5 ประเภทสะสมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก
 *** ☐ ส่งหลักฐานการโอนเงิน (พร้อมระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อบริษัท/โทรศัพท์ จำนวนเงิน) มาที่
☐ e-mail: training.mut@gmail.com; suphannee.mut@gmail.com
☐ โทรสาร 0 2988 4040
 - สอบถามรายละเอียดที่ 0 2988 3655 ต่อ 2333-4, 2360-1, 092 246 4638 หรือ
 E-mail: training.mut@gmail.com; suphannee.mut@gmail.com
 - รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันงาน
- เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้าอบรมเอง
 โปรดระบุให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (ชื่อบุคคล/บริษัท).....
 ที่อยู่.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....



http://www.training.mut.ac.th



Facebook fanpage



Line@muttraining

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทราบว่าการจัดอบรมจาก

☐ หนังสือเชิญหน่วยงาน
 ☐ ทางอีเมล
 ☐ ทาง web.....
 ☐ อื่นๆ ระบุ

กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0 2988 3655 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0 2988 4040

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๓๗๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ ๓๕
วันที่ - 5 มี.ค. 2564
เวลา 16.37 น.

สำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

กบค./35
6/1/2564
08.50 น.

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรภาครัฐ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

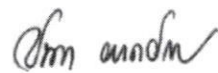
๑. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ วัน (สัปดาห์ละ ๓ วัน) จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒. หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ วัน จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท จัดอบรม ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในการนี้ หากท่านเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



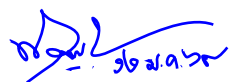
(อาจารย์จิชนก ภาคอัติ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

ศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์ ดร. จิตชนก

ดร. ศักดิ์พันธ์

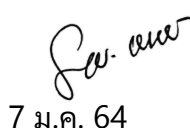




เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป


7 มี.ค. 64

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-19” รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 27 มกราคม – 12 มีนาคม 2564 (สัปดาห์ละ 3 วัน)

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams (54 ชั่วโมง) และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (72 ชั่วโมง)

1. หลักการและเหตุผล

จากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ โควิด-19 ทั่วโลกเป็นระยะเวลาหลายเดือน จนทำให้สภาพสังคมความเป็นอยู่ของคนไทยกำลังก้าวเข้าสู่ภาวะ New Normal (ภาวะปกติแบบใหม่) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้บางธุรกิจหรือองค์กรในประเทศต่างก็ประสบปัญหาและประชาชนก็ตกอยู่ในสภาพหวาดกลัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรภาครัฐต้องมีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน และภาคเอกชนจะต้องมีการปรับแผนธุรกิจใหม่ ซึ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในอนาคตเทคโนโลยีจะเข้ามามีส่วนอย่างมาก โดยอาจทำให้ Disrupt รูปแบบองค์กรหรือธุรกิจแบบเดิมๆ และธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้ามามีส่วนในการทำธุรกรรมต่างๆ รวมทั้งการทำงาน การผลิต การซื้อขายแลกเปลี่ยน และการดำเนินทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจในอนาคตแรงงานคนจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์มากขึ้น ผู้คนจะเปลี่ยนมาเน้นการทำงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ การที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเชื่อมให้ผู้ผลิตต้นทางติดต่อได้โดยตรงกับผู้ซื้อปลายทาง จึงส่งผลให้ธุรกิจการซื้อของออนไลน์ Platform ตลาดออนไลน์ และการส่งสินค้าจะเจริญเติบโตมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับผลกระทบหากไม่มีวิธีการปรับภาพลักษณ์รูปแบบสินค้าหรือบริการใหม่ก็อาจจะทำให้ธุรกิจประสบปัญหาได้ รวมทั้งจากการที่เศรษฐกิจที่ฝืดเคืองและวิกฤติครั้งนี้ทำให้ผู้คนตระหนักว่าสิ่งใดที่มีความจำเป็นในชีวิตและอะไรเป็นสิ่งที่ฟุ่มเฟือย ดังนั้น การจับจ่ายใช้สอยด้วยเหตุผลจะเป็นที่นิยมมากกว่าอารมณ์ ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรจะต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้บริการเพื่อสร้างสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในสังคมให้มากขึ้น

นอกจากนั้น การ Work from home กับ Learn from home ก็อาจจะเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ปัจจุบันการประชุมออนไลน์สามารถทำได้โดยผ่านระบบ Conference ที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย ซึ่งไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานแย่ลง จนองค์กรอาจจะตระหนักถึงการลดคนทำงานลงได้ในอนาคต เช่นเดียวกันกับพื้นที่สำนักงาน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในสำนักงานก็สามารถลดลงได้ ผู้บริหารจึงจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขององค์กรและควรทบทวนถึงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิมว่าจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างรูปแบบโมเดลทางธุรกิจหารายได้ใหม่ๆ การหารายได้จากช่องทางอื่นที่มีทรัพยากรอยู่แล้ว หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการในการเข้าถึงลูกค้า โดยทำให้เกิด New Growth หรือ New S-Curve เป็นการสร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ หรืออาจเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายลูกค้า และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้าก็อาจมีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่อย่างไรก็ตามองค์กรไม่ควรคำนึงถึงแต่ผลกำไรอย่างเดียว อาจจะต้องมีการร่วมมือและช่วยเหลือต่อกัน ทำให้เกิดการพึ่งพาในประเทศกันมากขึ้น โดยสร้างชุมชนในประเทศให้มีความยั่งยืน (self-sustained communities) ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรหรือธุรกิจในประเทศไทยจึงจำเป็นต้องคิดใหม่ ทำใหม่ และให้ความสำคัญกับการร่วมมือกันในการรองรับกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ทันเวลา จนธุรกิจหรือองค์กรสามารถอยู่รอดหรือเป็นผู้นำในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปรับตัวขององค์กรทุกภาคส่วน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-19” รุ่นที่ 1 ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักจากผู้บริหารองค์กรจนสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่จะนำไปใช้จริงกับองค์กรให้รองรับกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิด-19 ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อก่อให้เกิดการตระหนักถึงผลกระทบและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อทุกภาคส่วนหลังสถานการณ์โควิด-19 และความสำคัญที่องค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนธุรกิจเพื่อรองรับกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบ New Normal

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อรองรับกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-19

2.3 เพื่อเสริมสร้างแนวความคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบที่สำคัญต่อธุรกิจหรือองค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-19

2.4 เพื่อพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบใหม่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการร่วมมือทางธุรกิจในอนาคตต่อไป

3. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 55 รายวิชา (มีรายวิชาเลือก) รวมเป็นจำนวน 126 ชั่วโมง ดังนี้

3.1 หัวข้อวิชาหลัก (อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams)

- | | |
|---|------------|
| 1) สถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยภายใต้โควิด-19 | 3 ชั่วโมง |
| 2) การปรับตัววิถีการใช้ชีวิตแบบ New Normal ในประเทศไทย | 3 ชั่วโมง |
| 3) นโยบายทางด้านเศรษฐกิจและการค้าภายหลังสถานการณ์โควิด-19 | 3 ชั่วโมง |
| 4) นโยบายทางด้านการท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์โควิด-19 | 3 ชั่วโมง |
| 5) นโยบายทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-19 | 3 ชั่วโมง |
| 6) การวางแผนรับมือความเสี่ยงขององค์กรต่อวิถีการใช้ชีวิต New normal | 3 ชั่วโมง |
| 7) การพยากรณ์เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ | 3 ชั่วโมง |
| 8) การกำหนดข้อมูลสำหรับการดำเนินการทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล | 3 ชั่วโมง |
| 9) ภาวะผู้นำกับการจัดการภาวะวิกฤติ | 3 ชั่วโมง |
| 10) การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในยุค Disruption | 3 ชั่วโมง |
| 11) การบริหารและพัฒนาบุคลากรหลังโควิด-19 | 3 ชั่วโมง |
| 12) กฎหมายแรงงานและการจ้างงานภายหลังสถานการณ์โควิด-19 | 3 ชั่วโมง |
| 13) กระบวนทัศน์ในการบริหารองค์กรเพื่อความอยู่รอดและยั่งยืนในยุค New Normal | 3 ชั่วโมง |
| 14) ผลกระทบและกลยุทธ์ในการบริหารทางการเงินขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด 19 | 3 ชั่วโมง |
| 15) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การอยู่รอดในวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมแบบใหม่ | 3 ชั่วโมง |
| 16) เศรษฐกิจไร้เงินสด (Cashless Economy) | 3 ชั่วโมง |
| 17) การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption | 3 ชั่วโมง |
| 18) การสื่อสารในองค์กรภายใต้บริบทใหม่และในช่วงเปลี่ยนแปลง | 3 ชั่วโมง |
| 19) *หัวข้อวิชาเลือก (ผู้เข้าอบรมเลือก 1 ด้านตามความสนใจ) | 18 ชั่วโมง |

(อบรมที่ห้องอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

☒ หัวข้อด้านบริหารธุรกิจ (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)

- 1) ระบบธุรกิจอัจฉริยะสำหรับการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
- 2) ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI และการนำไปใช้ในธุรกิจ
- 3) Digital Transformations
- 4) Insight into Innovations
- 5) From Idea to Actions

☒ หัวข้อด้านพัฒนาการเศรษฐกิจ (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)

- 1) การวิเคราะห์โครงการ
- 2) ความยากจนและการแก้ไขปัญหาของสังคม
- 3) หลักประกันทางสังคม
- 4) นโยบายการเงิน-การคลัง
- 5) การบริหารทางการเงิน และการลงทุน
- 6) เศรษฐกิจพอเพียงกับนโยบายภาครัฐ

☒ หัวข้อด้านสถิติประยุกต์ (หัวข้อละ 6 ชั่วโมง)

*ผู้เข้าอบรมนำ Notebook ส่วนตัวมาอบรม

- 1) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่าน MonsoonSim (กิจกรรมดำเนินธุรกิจจำลอง ผ่าน simulation software)
- 2) การใช้ Power BI เพื่อติดตามข้อมูลในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการใช้โปรแกรม)
- 3) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel)

☒ หัวข้อด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)

- 1) การเสริมพลังชุมชนเพื่อการพัฒนาในยุค Disruption
- 2) ความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจเพื่อความอยู่รอดในยุค Disruption
- 3) ธรรมชาติของการพัฒนาที่ยั่งยืนในยุค Disruption
- 4) การบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 5) ปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่ในยุค New Normal
- 6) นวัตกรรมทางสังคมในยุค New Normal

☒ หัวข้อด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)

- 1) บทบาทงานทรัพยากรมนุษย์ในยุคความปกติใหม่
- 2) การวิเคราะห์องค์การเพื่อออกแบบระบบงานทรัพยากรมนุษย์
- 3) การวางแผนกำลังคนภายใต้บริบทประชากรศาสตร์ยุคใหม่
- 4) การสรรหาและการคัดเลือกกำลังคนในยุคความปกติใหม่
- 5) วัฒนธรรมองค์การและ Employee Engagement and Experiences เพื่อส่งเสริมการทำงานในยุคความปกติใหม่
- 6) HR Analytics และ Information Security

☒ หัวข้อจากด้านบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)

- 1) สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการฟื้นฟูหลังโควิด-19
- 2) การจัดการขยะสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนในยุคโควิด
- 3) ธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรในยุคหลังโควิด-19
- 4) เป็นธรรมชาติที่เราต้องไหวหวั่น กับวันที่อะไรมันเปลี่ยนไป: เข้าใจกฎหมาย สาธารณสุขเพื่อชีวิต New Normal
- 5) ความปกติใหม่และกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 6) Smart Cities for Smart People

หัวข้อจากวิทยาลัยนานาชาติ

- 1) ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกภายหลังสถานการณ์โควิด-19 (3 ชั่วโมง)
- 2) การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนภายใต้ความเสี่ยง
การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประกอบการตัดสินใจ
(Palisade decision making tool) (6 ชั่วโมง)
- 3) การประยุกต์กระบวนการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล
ทางสถิติ (โดยโปรแกรม SPSS) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
และทรัพยากรบุคคล (6 ชั่วโมง)
- 4) การวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อลูกค้ากลุ่มธุรกิจขององค์กร (3 ชั่วโมง)

- 20) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ: Design Thinking Workshop 24 ชั่วโมง
- 21) การนำเสนอแผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas 18 ชั่วโมง
- 22) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3 ชั่วโมง
- 23) การแนะนำหลักสูตร และชี้แจงรายงาน 3 ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น 126 ชั่วโมง

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำ 50 คน

6. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- 1) ผู้บริหารระดับกลาง ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- 2) ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3) สามารถใช้อุปกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โปรแกรม Microsoft teams ในช่วงระยะเวลาออนไลน์
ของหลักสูตร

7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

8. ระยะเวลาการอบรม

126 ชั่วโมง (21 วัน)

9. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

- เวลา 09.00 – 16.00 น. (สัปดาห์ละ 3 - 4 วัน)
- อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams จำนวน 54 ชั่วโมง
- อบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน 72 ชั่วโมง

10. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- 1) ผู้เข้าอบรมนำเสนอ Blueprint Canvas ที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรของตน
- 2) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

11. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม
- 2) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ทำกิจกรรม เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- 3) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อต่อวัน (แบบกล่อง) เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- 4) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม/ค่าห้อง Design Thinking เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- 5) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม

*วันอบรมที่ NIDA : ผู้เข้าอบรมต้องสวมใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และทำการ

ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอบรม

12. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas เพื่อนำกลับไปใช้กับองค์กรได้จริง
- 3) ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารอันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคตจากประสบการณ์ที่ได้ฝึกกิจกรรมร่วมกัน

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

14.1 หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคัต

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3210

14.2 ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3597

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3233

*หมายเหตุ (ในช่วงระยะเวลาอบรมออนไลน์):

1) การฝึกอบรมที่จัดทำขึ้น ถือเป็นทรัพย์สินและข้อมูลของสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และขอความกรุณาไม่เผยแพร่ ทำซ้ำ และคัดลอกเก็บข้อมูลหลักสูตร โดยไม่ได้รับอนุญาต

2) โปรดตรวจสอบคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ตก่อนเข้าอบรม และโปรดใช้หูฟัง/ไมโครโฟนในการเข้าอบรม

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม

- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ 0 2727 3597
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 14

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

> เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >> เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน สร้างรหัสประจำตัว

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาชำระเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ชำระเงิน OK → ระบบแจ้งเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาชำระเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ชำระเงิน OK → ระบบแจ้งเตือน โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ พิมพ์รหัสผ่าน เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → พิมพ์รหัสผ่าน
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด ยืนยัน
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ OK

หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูลข่าวสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผสานกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาลในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผน เพื่อให้มีศักยภาพเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คือ งานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ และรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวคิดและประสบการณ์ในเชิงบริหารงาน และบริหารตนเองภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๓ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนแนวใหม่ ให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านแผนในองค์กร เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) | ๓ ชั่วโมง |

- ๗) เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ ชั่วโมง
- ๘) การนำเสนออย่างมืออาชีพ ๓ ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น (๕ วัน) ๓๐ ชั่วโมง

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
๑. พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ของโลกและประเทศไทย - ประเทศไทยในยุค ๔.๐ - Disruptive กับความท้าทายในโลกยุคใหม่	๓ ชั่วโมง	อาจารย์ ธนิตสรณ์ จิระพรชัย
๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ (ฝึกปฏิบัติ) - เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ - การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓. การประเมินความคุ้มค่าโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ - การศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ - การบริหารจัดการโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณดา จันทน์สม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๔. กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - กลยุทธ์การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
๕. การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ - การวางแผนรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๗. เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - รูปแบบ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ - เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร.รักษพงศ์ วงศาโรจน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๘. การนำเสนออย่างมืออาชีพ - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอและการฝึกปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนในองค์กรภาครัฐ
๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๘. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

จำนวน ๕ วัน (๓๐ ชั่วโมง) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๙. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๐. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร
- ๒) ค่ากระเป๋ เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง)
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)
- ๕) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

**ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพองค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

ผศ.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖. ที่ปรึกษาโครงการ (ร่วม)

นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

๑๗.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม ผู้อำนวยการโครงการ
โทรศัพท์ ๐ ๘๖๔๖๔ ๓๕๑๔

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์ หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๔๗
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
- สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน)
กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  กรุณาชำระเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือน  OK
- สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร
 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร →  เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
 เลือกรูปแบบใบเสร็จ →  กรุณาชำระเงิน และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ยืนยัน  OK →  ระบบแจ้งเตือน  OK
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- ❖ **สมัครผ่าน**  เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สมัครผ่าน**
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่ 54
 วันที่ - 7 มี.ค. 2564
 เวลา 10.24 น.

ที่ อว ๐๒๒๕.๒/ว ๙๕๒๓

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

กบค./44
 7/1/2564
 10.35 น.

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจาก Austrian Agency for International Cooperation in Education and Research (OeAD-GmbH) ว่า รัฐบาลออสเตรียประสงค์จะมอบทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศิลปะระหว่างไทยกับออสเตรีย ให้แก่นักศึกษา บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา และบุคคลทั่วไปของไทยเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม/ทำวิจัย ณ สถาบันอุดมศึกษาในออสเตรีย

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอเรียนและขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-doc Grants) ระยะเวลา ๓-๔ เดือน ๒) ทุนศึกษาในระดับปริญญาเอก (PhD-Grants) ระยะเวลา ๓๖ เดือน ๓) ทุนวิจัยในประเทศออสเตรียสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก (Sandwich-Grants) ระยะเวลา ๔ เดือน และ ๔) ทุนดนตรี (Music-Grants) ระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน

๒. ผู้สนใจสมัครรับทุนดังกล่าวจะต้องสมัครผ่านระบบสมัครรับทุนออนไลน์เท่านั้นทางเว็บไซต์ www.scholarships.at ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือที่เว็บไซต์ www.oead.at/ernstmach-aseauninet

๓. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้สนใจและหน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
 และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

7 มี.ค. 64

ส.อ.อ.อ.อ.

เพื่อโปรดทราบ

น.อ.อ.อ.อ.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๕ (มีรชญา) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

๒๐๒๖๓๐
 ๒๐๒๖๓๐
 ๒๐๒๖๓๐

Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET

(formerly known as Technology Grants South-East Asia)

Country of origin:

Indonesia, Thailand, Vietnam, Cambodia, Philippines

Target country:

Austria

Area of study or research:

Natural Sciences, Technical Sciences, Human Medicine, Health Sciences, Agricultural Sciences, Social Sciences, Humanities, Arts

ASEA-UNINET:

ASEA-UNINET supports the exchange of knowledge between partner universities in the member countries in Europe and South-East Asia (Indonesia, Thailand, Vietnam, Cambodia, and the Philippines). The main activity of the network is the organization and financial support of the exchange of scientists and postgraduates and the transfer of knowledge associated with this: www.asea-uninet.org

Funding organisation:

OeAD-GmbH/MPC in cooperation with ASEA-UNINET (on behalf of and financed by the Federal Ministry of Education, Science and Research - BMBWF).

There are four types of grants:

Applications are open to **postgraduates** who have obtained a master degree (including master thesis) or a doctoral degree (or equivalent degree) in various fields (including e.g. Natural Sciences, Technical Sciences, Human Medicine, Health Sciences, Agricultural Sciences, Social Sciences, Humanities and Arts) as well as to **undergraduates** and **graduates** in the field of music (only).

→ Post-doc Grants (research grants)

Duration: 3 – 9 months

Grant benefit: 1,150 euros

→ PhD-Grants

Grant for a complete PhD programme in Austria

Duration: 36 months

Grant benefit: 1,050 euros

→ **Sandwich-Grants**

Grant for a partial study period in Austria during a PhD programme

Duration: 9 months

Grant benefit: 1,050 euros

→ **Music-Grants**

Duration: 9 months

Grant benefit: 1,050 euros

Additionally, scholarship holders receive a travel cost subsidy of max. 1,000 euros.

Maximum age:

Undergraduates, graduates and postgraduates: 35 years

Post docs: 45 years

Language proficiency:

Very good knowledge of English and/or German

Closing date for applications:

March 31, 2021

Official grant announcement and information:

The grant announcement is officially published at www.grants.at/en

Direct links to the announcement: <https://grants.at/en/?=MzAwODNmMzE3MjZfMQ==> or www.oead.at/ernstmach-aseauninet

Where to apply:

Online at www.scholarships.at only.

The selection of the candidates takes place by Austrian university professors.

Contact:

OeAD-GmbH Austrian Agency for International Cooperation in Education and Research,
Department for International Cooperation in Higher Education,
Mobility Programmes, Bilateral and Multilateral Cooperation (MPC)

Ms. Veronika Fuchshuber

T +43 1 534 08 - 409

E veronika.fuchshuber@oead.at

Are you interested?

Further information can be found on

www.grants.at/en

www.asea-uninet.org

Visit also our **Step-by-step guide** as a support for filling out the online application

http://asea-uninet.org/wp-content/uploads/step-by-step-guide_online-application.pdf

1/3



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 55

วันที่ - 7 มี.ค. 2564

เวลา 10.40 น.

ที่ อว ๐๒๒๕.๒/ว ๕๙

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กบค./58
7/1/2564
15.15 น.

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตออสเตรียประจำประเทศไทย (แผนกพาณิชย์) แจ้งว่า รัฐบาลออสเตรียประกาศให้ทุนศึกษา/วิจัย/ฝึกอบรม ประจำปีการศึกษา ค.ศ. ๒๐๒๑/๒๐๒๒ แก่นักศึกษา บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา และบุคคลทั่วไปในสาขาวิชาต่างๆ ณ สถาบันอุดมศึกษาในออสเตรีย ดังนี้

๑. ทุน Ernst Mach Grant - worldwide
๒. ทุน Ernst Mach-Grant for studying at an Austrian University of Applied Sciences (Fachhochschule)
๓. ทุน Ernst Mach Follow-up Grant (non-European developing countries)
๔. ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET
๕. ทุน Franz Werfel Fellowship for young university teachers of German language and Austrian literature
๖. ทุน Richard Plaschka Fellowship

ผู้สนใจสมัครรับทุนสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุนต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ <https://oead.at/en/news/article/2020/11/calls-for-applications-for-scholarships-for-the-year-202122> และรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาในประเทศออสเตรียได้ที่เว็บไซต์ www.studyinaustria.at

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

San. anu
7 ม.ค. 64



สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๕ (มีรขญา)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

กษณ อังพนนท์
เพื่อ/มททท/ว. มอว ๗๓.
มร.ท.สัมพันธ์

อดิศักดิ์
วิมลจิต

๑๖ มี.ค. ๖๔