



แบบคำร้องใบรับรอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

อื่นๆ.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ระดับ..... อัตราเลขที่..... เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

มีความประสงค์ขอใบรับรองเพื่อ.....

โดยเริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอใบรับรองทั่วไป จำนวน.....ฉบับ

ขอใบรับรอง ธนาคาร หอส. จำนวน.....ฉบับ

ขอใบรับรอง ธนาคาร กรุงไทย สาขา.....จำนวน.....ฉบับ

ขอใบรับรองอื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

*****หมายเหตุ** ผู้ขอใบรับรอง ต้องติดต่อยื่นขอใบรับรองด้วยตนเองเท่านั้น