



คู่มือ

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการโดย

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับได้เห็นความสำคัญของการทำความดี และยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติ ปฏิบัติงาน และสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่นโดยยึดถือความประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อรวบรวมขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะในแต่ละด้าน และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น	๔
เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะด้านและการพิจารณาคัดเลือก	๕
วิธีการคัดเลือก	๑๐
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	๑๑
แบบกรอกประวัติส่วนตัว	๑๓
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น (แบบ ป.๑)	๑๗
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน (แบบ ป.๒)	๒๓
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย (แบบ ป.๓)	๒๗
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์ (แบบ ป.๔)	๓๐
แบบรายงานตนเอง สำหรับบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์	๓๗
ภาคผนวก	๔๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	

คู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พิจารณาเห็นว่า การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นการส่งเสริม และยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนิน ชีวิตอย่างมีคุณค่า

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทบุคลากรดีเด่นมี ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น
- ๑.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน
- ๑.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย
- ๑.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

๒. ความหมายและขอบข่าย

๒.๑ **บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น** เป็นบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อธยาศัยดี มีจิตใจ ในการให้บริการ เป็นผู้ที่ทำให้บริการอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีผลสัมฤทธิ์ ในการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานในหน้าที่

๒.๒ **บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน** เป็นบุคลากรที่มีความรับผิดชอบ ด้านการสอน มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน เอาใจใส่ดูแลนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๒.๓ **บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย** เป็นบุคลากรที่มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง รวมกัน ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ซึ่งเผยแพร่อย่างต่อเนื่องมีการ นำผลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงประจักษ์ทั้งแก่ มหาวิทยาลัยและสังคม

๒.๔ **บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์** เป็นบุคลากรที่อุทิศตนและทำคุณประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย สังคมส่วนรวม และประเทศชาติ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓. เกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น

๓.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๓.๒ เป็นผู้ประพฤติดี มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๓.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน

๔. เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะด้านและการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

๔.๑.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๔.๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๑.๔ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น ต้องผ่านการประเมินจากหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น (แบบ ป.๑) ที่คณะอนุกรรมการกำหนด และจัดส่งแบบประเมินเฉพาะของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อคณะอนุกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา

๔.๑.๕ ผู้เข้ารับการเสนอชื่อเป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

๑) การครองตน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- (๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
- (๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒) การครองคน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
- (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ
- (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓) การครองงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางาน

- (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ
 - (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
 - (๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๔) ผลงานดีเด่น พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้
- (๑) ผลงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - (๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - (๔) เป็นผลงานเชิงวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

๔.๑.๖ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๔.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

๔.๒.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๔.๒.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน เพียง ๑ ราย เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการ

๔.๒.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีการจัดการเรียนสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

๔.๒.๔ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีชั่วโมงสอน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษา

๔.๒.๕ การประเมินโดยคณะอนุกรรมการ โดยมีเกณฑ์ประเมินในแต่ละด้านดังนี้

๑) ความรับผิดชอบด้านการสอน

- (๑) การจัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ หรือแผนการสอนรายวิชา และ มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ หรือบันทึกการสอน
- (๒) วิธีการวัดและประเมินผลการสอน
- (๓) ความรับผิดชอบในการสอน
- (๔) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือ การบริการวิชาการ หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒) การพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน

- (๑) นวัตกรรมและการจัดการเรียนรู้ที่ใช้พัฒนาผู้เรียน
- (๒) การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน

๓) จิตวิญญาณความเป็นครู

(๑) การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๔) การเป็นแบบอย่างที่ดี

(๑) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และนักศึกษา

๕) ทศนคติที่ดีต่อองค์กร

๖) ผลงานเชิงประจักษ์ที่ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกับอัตลักษณ์

ของมหาวิทยาลัย เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม เป็นต้น (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี)

๔.๒.๖ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๔.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๔.๓.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๔.๓.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานได้พิจารณาคัดเลือกมาแล้ว เพียง ๑ ราย ที่จะเสนอเข้ารับการพิจารณารางวัลบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๔.๓.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องจัดทำแบบกรอกประวัติส่วนตัว ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรางวัลดังกล่าว ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรองข้อมูลดังกล่าว ในแบบกรอกประวัติส่วนตัว

๔.๓.๔ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำหนด

อนึ่ง ผู้เข้ารับการเสนอชื่อต้องผ่านหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔ ครบถ้วน หากขาดข้อหนึ่งข้อใดคณะอนุกรรมการจะไม่พิจารณาต่อในด้านผลงานการวิจัย

๔.๓.๕ การประเมินบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย คณะอนุกรรมการจะมีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน โดยสัดส่วนคะแนนแต่ละด้านดังนี้

๑) การได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (คิดตามสัดส่วนที่ได้รับจัดสรร) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับ

แรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๓) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ทั้งนี้ผู้ขอต้องเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๔) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

๕) มูลค่ารวมของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ตามข้อ ๔) ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๖) การนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๑) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง

(๒) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คือ หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานนอกสถานศึกษา)

(๓) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

(๔) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้นและสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

(๕) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้นและสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งได้รับรางวัลระดับประเทศ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

๗) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

๘) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๙) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัยวารสารระดับนานาชาติ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑๐) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัยวารสารระดับชาติ คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันสุดท้ายที่เสนอชื่อเข้ารับ การพิจารณา และผลงานดังกล่าวต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือเป็นการวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) โดยผลงานที่ยื่นประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่ อยู่บนฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาข้อที่ ๒) และ ๓) อนุโลม ให้สามารถนำหลักฐานซึ่งเป็นใบตอบรับมาเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาได้

๔.๓.๖ ผู้เข้ารับการพิจารณาต้องลงนามรับรองหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาทั้งหมด หากคณะอนุกรรมการตรวจพบว่าหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ คณะอนุกรรมการจะไม่พิจารณาผู้เสนอเข้ารับการ พิจารณาทันที

๔.๓.๗ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอ รายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๔.๓.๘ สำหรับแบบประเมิน ให้ใช้แบบ ป.๓ ซึ่งเป็นแบบประเมินแบบวัดมาตรฐาน ส่วน ประเมินค่า (Rating Scale) โดยมีการกำหนดค่าระดับคะแนนตามเอกสาร แบบ ป.๓

๔.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

๔.๔.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๔.๔.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจาก หน่วยงานเพียง ๑ ราย เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการ

๔.๔.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรทุกประเภทที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ด้านการครองตน

(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

(๒) การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์

๒) ความโดดเด่นของผลงาน

- (๑) ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคมโดยรวม
- (๒) ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- (๓) ผลงานมีการพัฒนาและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
- (๔) มีการจัดทำผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓) ประโยชน์ของผลงาน

- (๑) เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเป็นที่โดดเด่นและยั่งยืน
- (๒) มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์

๔) การทำประโยชน์เพื่อสังคม

- (๑) เป็นผู้อุทิศตน และทำคุณประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือสังคม
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดเป็นรูปธรรม
- (๓) ได้รับรางวัลหรือ ประกาศเกียรติคุณ ในการสร้างประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคม

๔.๔.๔ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

๕. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ คู่มือ กำหนดการ ในการดำเนินการคัดเลือกให้หน่วยงานทราบ และให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านละ ๑ คน กรณีคณะ/วิทยาลัยต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย กรณีหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของสำนักงานอธิการบดี และกรณีบุคลากรในสำนักงานวิทยาเขตต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในแต่ละด้าน พิจารณาก่อนกรอกรงบุคคลที่เห็นสมควร

ให้ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น โดยให้รายงานผลคะแนนและผลการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นว่าเป็นผู้สมควรได้รับเข็ม เชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ ซึ่งจะได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัย หากมีคุณสมบัติไม่เพียงพอตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ให้ผู้นั้นได้รับโล่เกียรติคุณ ในงานวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการ คัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน พร้อมรางวัลที่ได้รับการพิจารณาให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. เกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย ประกอบกับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยใช้มติ ที่ประชุม

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องจัดทำแบบกรอกประวัติส่วนตัว ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยต้องระบุ รายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรางวัลดังกล่าว ทั้งนี้หัวหน้า หน่วยงานต้องลงนามรับรองข้อมูลดังกล่าว ในแบบกรอกประวัติส่วนตัว พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชน และหลักฐานผลงานตามที่กำหนดในแต่ละด้าน อย่างละ ๒ ชุด ดังนี้ (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบกรอก ประวัติส่วนตัวได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

๗.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

๗.๑.๑ ผลงานเป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

๗.๑.๒ รับรองสำเนาหรือประกาศต่าง ๆ ที่ท่านได้รับรางวัล

๗.๑.๓ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี/ สำนักงานวิทยาเขต

๗.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

๗.๒.๑ ตารางสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

๗.๒.๒ มคอ.๓, มคอ.๔ หรือแผนการสอนรายวิชา และ มคอ.๕, มคอ.๖ หรือบันทึกการสอน รายวิชาตามตารางสอนที่แนบ และสอดคล้องกัน (เอกสารหลักฐานต้องครอบคลุมชั่วโมง การสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๗.๒.๓ หลักฐานการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการสอน

๗.๒.๔ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน

๗.๒.๕ ผลงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน

๗.๒.๖ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย

๗.๒.๗ เอกสาร หลักฐาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ในแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากร
ดีเด่น

๗.๒.๘ ผลงานเป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

๗.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๗.๓.๑ ให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละ
หัวข้อ

๗.๓.๒ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย

๗.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

๗.๔.๑ ผลงานเป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่พิจารณา

๗.๔.๒ สำเนาเอกสารรับรองหรือประกาศต่าง ๆ ที่ท่านได้รับรางวัลจากผลงาน

๗.๔.๓ แบบรายงานตนเอง

๗.๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๔.๕ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี/
สำนักงานวิทยาเขต

๘. การมอบรางวัลและการเชิดชูเกียรติ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ จะได้รับรางวัล

๘.๑ เชื้อมเชิดชูเกียรติ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ โดยได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทาน
ปริญญาดุษฎีของมหาวิทยาลัย

๘.๒ โล่เกียรติคุณ โดยได้รับในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่มอบรางวัล

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นว่าเป็นผู้สมควรได้รับเชื้อมเชิดชูเกียรติ และใบประกาศ
เกียรติคุณ ซึ่งจะได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีของมหาวิทยาลัย หากมีคุณสมบัติไม่
เพียงพอตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ให้ผู้นั้นได้รับโล่เกียรติคุณ ในงานวัน
สถาปนาของมหาวิทยาลัย

แบบกรอกประวัติส่วนตัว

ประเภท.....
 ผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รูปถ่าย

ขนาด ๒ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษา (ระบุ ๒-๓ ระดับ)
 - ๓.๑ วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 - ๓.๒ วุฒิการศึกษารองลงมา.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 - ๓.๓ วุฒิการศึกษารองลงมา.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
๔. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง.....

 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๖. คู่สมรสชื่อ.....สกุล.....
 มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. เป็นบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....โทรศัพท์.....
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี
๔. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
ปีงบประมาณปัจจุบัน				
ปีงบประมาณย้อนหลัง ๑ ปี				
ปีงบประมาณย้อนหลัง ๒ ปี				

๕. ประวัติการเลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ หรือขั้นที่ได้เลื่อน) ย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณปัจจุบัน

๑. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๒. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน..... %/ขั้น
๓. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน..... %/ขั้น
๔. ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน..... %/ขั้น
๕. ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน..... %/ขั้น
๖. ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน..... %/ขั้น

๖. ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นในด้านที่เข้ารับการคัดเลือกโดยสังเขป

ผลงานเด่น	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	

ตอนที่ ๓

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม.....(เขียนข้อมูลเพิ่ม).....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง.....(เขียนข้อมูลเพิ่ม).....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด.....(เขียนข้อมูลเพิ่ม).....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ... (เขียนข้อมูลเพิ่ม).....

๕. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๖. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติ

และผลงาน โดยให้ค่าระดับ เพื่อคำนวณหาค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	ให้ได้ค่าระดับ	๕
ดีมาก	ให้ได้ค่าระดับ	๔
ดี	ให้ได้ค่าระดับ	๓
ปานกลาง	ให้ได้ค่าระดับ	๒
พอใช้	ให้ได้ค่าระดับ	๑

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก.)					ค่าน้ำหนัก (ข.)	คะแนน (ก.) X (ข.)
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑) การครองตน (๑๕ คะแนน)							
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ						๑	
(๒) การรักษาระเบียบ และเคารพกฎหมาย						๑	
(๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์						๑	
๒) การครองคน (๑๕ คะแนน)							
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อ						๑	
(๒) ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ						๑	
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์						๑	

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก.)					ค่าน้ำหนัก (ข.)	คะแนน (ก.) X (ข.)
	๕	๔	๓	๒	๑		
๓) การครองงาน (๓๐ คะแนน)							
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						๑	
(๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน						๑	
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนางาน						๑	
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ						๑	
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม						๑	
(๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายของมหาวิทยาลัย						๑	
๔) ผลงานดีเด่น (๔๐ คะแนน)							
(๑) ผลงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ						๒	
(๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม						๒	
(๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน						๒	
(๔) เป็นผลงานเชิงวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่						๒	
คะแนนรวมทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)							

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้คำแนะนำตามแบบรายงานการประเมิน คือ

๑) การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๔ ประการ ดังนี้

(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวยุติธรรม รู้จักประหยัดเก็บออม

(๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๒.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

(๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๓.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๓.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๓.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในหน่วยงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๑.๕ ถือเป็นประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน ให้ความสำคัญ ยกย่อง ให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล ตัดสิน วิวินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๓.๕ มีการจัดการข้อมูลผ่านระบบการติดต่อออนไลน์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓) การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ผู้รับบริการอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ ศึกษาค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

๑.๕ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

(๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

๒.๒ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒.๔ มีคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ซึ่งเป็นคะแนนประเมินรายบุคคล) ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ๒ รอบการประเมิน

(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

(๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่พอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ๒ รอบการประเมิน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม

๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๖.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย

๖.๒ ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

๔) ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ และสมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและสังคม ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น

นวัตกรรม โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ ที่เกิดจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีคู่มือในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ มีแนวปฏิบัติงานที่ดี เป็นที่ยอมรับ
 - ๑.๓ มีโล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ เป็นที่ยอมรับ
- (๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
 - ๒.๒ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
 - ๒.๓ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
 - ๒.๓ ผลงานเป็นประโยชน์ในระดับชาติ
- (๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๑ มีความคิดริเริ่มนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนางาน
 - ๓.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๓ มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้นจากการนำนวัตกรรมมาใช้
- (๔) เป็นผลงานเชิงวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
 - ๔.๑ ผลงานมีการเผยแพร่ในระดับหน่วยงาน
 - ๔.๒ ผลงานมีการเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัย
 - ๔.๓ ผลงานได้รับการเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก ในระดับชาติหรือนานาชาติ

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการระดับต้นด้านการเรียนการสอน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

- คำชี้แจง
1. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานตามตารางระดับต่อไปนี้
 2. กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้กระดัดคะแนน เท่ากับ ๐
 3. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันสุดท้ายที่เสนอชื่อเข้ารับราชการพิจารณาเท่านั้น
- **กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)				ค่าน้ำหนัก(ข)	ผลคะแนน (กxข/ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒			
๑. ความรับผิดชอบด้านการสอน (๒๐%)							
๑.๑ การจัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ หรือ มคอ. ๖ หรือ แผนการสอนรายวิชา (๕%)							
๑.๑.๑ ความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วน คำอธิบายรายวิชา	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๑๐๐	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๙๐-๙๙	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๗๐-๗๙	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๕๐-๕๙	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๓๐-๓๙	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๑๐	๐
๑.๑.๒ ความสอดคล้องของ มคอ.๓ กับ มคอ.๔ หรือ มคอ.๔ กับ มคอ.๖ หรือแผนการสอน กับบันทึกการสอน	สอดคล้องร้อยละ ๑๐๐	สอดคล้องร้อยละ ๙๐-๙๙	สอดคล้องร้อยละ ๗๐-๗๙	สอดคล้องร้อยละ ๕๐-๕๙	สอดคล้องร้อยละ ๓๐-๓๙	สอดคล้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๐
๑.๒ วิธีการวัดและประเมินผลการสอน (๗%)							
๑.๒.๑ ความสอดคล้องกับ มคอ.หรือแผนการสอน	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ. ร้อยละ ๑๐๐	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ. ร้อยละ ๙๐-๙๙	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ. ร้อยละ ๗๐-๗๙	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ. ร้อยละ ๕๐-๕๙	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ. ร้อยละ ๓๐-๓๙	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๐
๑.๒.๒ เครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผลฯ มากกว่า ๔ รูปแบบที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผลฯ ๔ รูปแบบที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผลฯ ๓ รูปแบบที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผลฯ ๓ รูปแบบที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผลฯ น้อยกว่า ๓ รูปแบบที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผลฯ น้อยกว่า ๓ รูปแบบที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	๐
๑.๓ ความรับผิดชอบในการสอน (๕%)							
๑.๓.๑ การตรงต่อเวลา	เข้าสอนตรงเวลาที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๑๐๐	เข้าสอนตรงเวลาที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๙๐-๙๙	เข้าสอนตรงเวลาที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๗๐-๗๙	เข้าสอนตรงเวลาที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๕๐-๕๙	เข้าสอนตรงเวลาที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๓๐-๓๙	เข้าสอนตรงเวลาที่รับผิดชอบน้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๐
๑.๓.๒ สอนครบตามเนื้อหาที่กำหนดใน มคอ.๓ มคอ.๔ หรือแผนการสอน	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๑๐๐	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๙๐-๙๙	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๗๐-๗๙	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๕๐-๕๙	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๓๐-๓๙	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอนน้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๐
๑.๓.๓ การจัดการและสร้างสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ได้ผล ร้อยละ ๑๐๐	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ได้ผล ร้อยละ ๙๐-๙๙	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ได้ผล ร้อยละ ๗๐-๗๙	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ได้ผล ร้อยละ ๕๐-๕๙	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ได้ผล ร้อยละ ๓๐-๓๙	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ได้ผล น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๐
๑.๔ การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุง ศิลวัฒนธรรม (๓%)	บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย/บริการวิชาการ/การทำนุ ๓ ด้าน	บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย/บริการวิชาการ/การทำนุ ๒ ด้าน	บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย/บริการวิชาการ/การทำนุ ๑ ด้าน	บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย/บริการวิชาการ/การทำนุ ๑ ด้าน	บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย/บริการวิชาการ/การทำนุ ๑ ด้าน	บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย/บริการวิชาการ/การทำนุ ๑ ด้าน	๐

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					ค่าน้ำหนัก(ข)	ผลคะแนน (กxข/ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๔	๔	๓	๒	๑			
๒. การพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน (๓๐%)								
๒.๑ นวัตกรรมและจัดการเรียนรู้ ที่ใช้พัฒนาผู้เรียน (๑๐%)								
๒.๑.๑ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา รายวิชาที่สอน	สร้างและใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง	ใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา				๓	๐	
๒.๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากการเรียนการสอนตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	มีนวัตกรรมของผู้เรียนและนำไปใช้ประโยชน์	มีนวัตกรรมของผู้เรียนในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย				๓	๐	
๒.๑.๓ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น	มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้				๔	๐	
๒.๒ การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐%)								
๒.๒.๑ กระบวนการสอนครบถ้วนตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครบถ้วนตามเนื้อหาวิชาทุก รายวิชา	ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครบถ้วนตามเนื้อหาวิชาบาง รายวิชา				๓	๐	
๒.๒.๒ ประสิทธิภาพของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ประกอบการสอน	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบการเรียนการสอนและทำให้ นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบการเรียนการสอน				๗	๐	
๒.๓ งานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน (๑๐%)								
๒.๓.๑ ความสมบูรณ์ของรายงานผลงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การเรียน การสอน	จัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาการเรียนการสอนเต็ม รูปแบบ	มีการรวบรวม ข้อมูลและ/หรือ เอกสารเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน มีการสังเคราะห์และค้นพบ แนวทางในการพัฒนาการเรียน การสอน				๒	๐	
๒.๓.๒ การเผยแพร่	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือ ฐานข้อมูลที่สูงกว่า	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๓ หรือกลุ่ม ๔ หรือมีการเผยแพร่ระดับนานาชาติ				๓	๐	
๒.๓.๓ การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไปจากการใช้พัฒนาการเรียนการสอน	สามารถเป็นต้นแบบการ แก้ปัญหาให้ผู้อื่นได้				๕	๐	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)				ค่านำหนัก(ข)	ผลคะแนน (กxข/ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒			
๓. จิตวิทยุณภูมิกวามเป็นศรั (๒๐%)							
๓.๑ การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน นักศึกษา และผู้ปกครอง (๒๐ คะแนน)							
๓.๑.๑ ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับวิทยาลัย	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับสาขา	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับสาขา	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับสาขา		๐	
๓.๑.๒ ปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครอง (นับปีการศึกษา)	ประสานกับผู้ปกครองตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป	ประสานกับผู้ปกครองตั้งแต่ ๔ ครั้ง	ประสานกับผู้ปกครอง ๓ ครั้ง	ประสานกับผู้ปกครอง ๒ ครั้ง	ประสานกับผู้ปกครอง ๑ ครั้ง	๐	
๓.๑.๓ การใส่ใจดูแลนักศึกษา	ดูแลนักศึกษาทุกคนและแก้ปัญหาให้นักศึกษาร่วมกับผู้ปกครอง	ดูแลนักศึกษาทุกคนและแก้ปัญหาให้นักศึกษาได้ทุกคน	ดูแลนักศึกษาทุกคนและแก้ปัญหาให้นักศึกษาได้บางคน	ดูแลนักศึกษาทุกคนและนักศึกษาที่มีปัญหา	ดูแลนักศึกษาทุกคนตามปกติ	๐	
๔. การเป็นแบบอย่างที่ดี (๑๕%)							
๔.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และนักศึกษา (๑๕ คะแนน)							
๔.๑.๑ แบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	มีรางวัลเชิดชูเกียรติในระดับมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานภายนอก	เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย	เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย	เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย		๐	
๔.๑.๒ การได้รับการยอมรับหรือรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนระดับชาติขึ้นไป	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนจากหน่วยงานภายนอกระดับภูมิภาค	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนจากหน่วยงานภายนอกระดับจังหวัด	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนระดับมหาวิทยาลัย	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนระดับมหาวิทยาลัย	๐	
๕. ทักษะที่ติดต่อองค์กร (๔%)	มี					๐	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					ค่าน้ำหนัก(ข)	ผลคะแนน (กxข=ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๖. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม เป็นต้น (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี) (๗%)	มีผลงานตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป หรือผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับนานาชาติ มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล หรือผลงานระดับนานาชาติ	มีผลงานน้อยกว่า ๓ ผลงาน มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติ ๑-๒ รางวัล	มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับภูมิภาค	มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับจังหวัด	มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย	๗	๐	
รวมคะแนน(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)								

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง สังกัด.....

- คำชี้แจง**
๑. ให้คณะกรรมการการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานตามลำดับที่ตั้งต่อไป
 ๒. กรณีไม่สามารดำเนินการได้ให้ค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๐
 ๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันสุดท้ายที่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาเท่านั้น

****กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐**

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					จำนวนการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๕	๔	๓	๒	๑		
(๑) การได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ติดตามสัดส่วนที่ได้รับจัดสรร)	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๒,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๔๙๙,๙๙๙ บาท	ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐	
(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ผู้ต้องเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author)	๕ บทความขึ้นไป	๔ บทความ	๓ บทความ	๒ บทความ	๑ บทความ	๒๐	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่านำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๕	๔	๓	๒	๑		
หัวข้อในการวัด/ประเมิน (๓) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ทั้งนี้ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author)	๕ บทความ ขึ้นไป	๔ บทความ	๓ บทความ	๒ บทความ	๑ บทความ	๑๐	
(๔) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	๕ ชิ้นขึ้นไป	๔ ชิ้น	๓ ชิ้น	๒ ชิ้น	๑ ชิ้น	๑๕	
(๕) มูลค่ารวมของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์จากข้อ ๕ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๑๐๐,๐๐๐ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐	
(๖) การนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (พิจารณาจากคู่มือการวิจัย (หัวข้อ ๕.๓))	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	๑๕	
(๗) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ	๕ รางวัลขึ้นไป	๔ รางวัล	๓ รางวัล	๒ รางวัล	๑ รางวัล	๕	
(๘) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	๕ รางวัลขึ้นไป	๔ รางวัล	๓ รางวัล	๒ รางวัล	๑ รางวัล	๗	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	การวัดคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๕	๔	๓	๒	๑		
(๙) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัย วารสารระดับชาติ	๙ ครั้งขึ้นไป	๗-๘ ครั้ง	๕-๖ ครั้ง	๓-๔ ครั้ง	๑-๒ ครั้ง	๓	
(๑๐) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัย วารสารระดับนานาชาติ	๕ ครั้งขึ้นไป	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๕	
รวมคะแนน(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)							

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานโดยกำหนดให้ค่าระดับเพื่อคำนวณหา

ค่าคะแนนตามรายการประเมิน และตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

แนบท้ายแบบประเมิน

ดีที่สุด	ให้ได้ค่าระดับ	๕
ดีมาก	ให้ได้ค่าระดับ	๔
ดี	ให้ได้ค่าระดับ	๓
ปานกลาง	ให้ได้ค่าระดับ	๒
พอใช้	ให้ได้ค่าระดับ	๑

กำหนด ค่าคงที่เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๒๐

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก(%) (ข)	คะแนน (ก)X(ข)Xค่าคงที่
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑ ด้านการครองตน (คะแนน ๑๐)							
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย						๕	
๑.๒ การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ ความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์						๕	
๒ ความโดดเด่นของผลงาน (๓๐ คะแนน)							
๒.๑ ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อ ราชการและสังคมโดยรวม						๑๐	
๒.๒ ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำไปใช้ ประโยชน์ได้						๑๐	
๒.๓ ผลงานมีการพัฒนาและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม						๘	
๒.๔ มีการจัดทำผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด						๒	

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก(%)	คะแนน
	๕	๔	๓	๒	๑	(ข)	(ก)X(ข)Xค่าคงที่
๓ ประโยชน์ของผลงาน (๓๐ คะแนน)							
๓.๑ เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเป็นที่โดดเด่นและยั่งยืน ๑๕ คะแนน						๑๕	
๓.๒ มีการถ่ายทอดเผยแพร่ผลงานทั้งในและนอكمหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ ๑๕ คะแนน						๑๕	
๔ การทำประโยชน์เพื่อสังคม (คะแนน ๓๐)							
๔.๑ เป็นผู้อุทิศตน และทำคุณประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยหรือสังคม						๑๐	
๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดเป็นรูปธรรม						๑๐	
๔.๓ ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณในการสร้างประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม						๑๐	
(คะแนนรวมทุกด้าน ๑๐๐ คะแนน)						๐	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เกณฑ์ตัวชี้วัด การประเมินบุคลากรที่ต้นด้านสร้างคุณประโยชน์

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑.ด้านการครองตน (๑๐ คะแนน)						
<p>๑.๑ ภาวะพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ - มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ด้วยความสำเร็จด้วยตนเอง - มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น - เป็นผู้สุรรักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ - ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป - เชื้อพียง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา - เป็นผู้ตรงต่อเวลา 						<p>๑. พิจารณาจากแบบรายงานตนเอง</p> <p>๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

หัวข้อ	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑.๒ การมีทัศนคติที่ดี มีจิตอาสาและมีคุณงามความดีที่ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล - เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น - มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น - การช่วยเหลือสังคมต่างๆ - การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นจิตอาสา - มีจิตสำนึกที่ดี ในการทำหน้าที่ ความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ยึดมั่นทั้งใน คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนให้ความร่วมมือต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม 						<p>๑.พิจารณาจากแบบรายงานตนเอง</p> <p>๒.การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒. ความโดดเด่นของผลงาน (๓๐ คะแนน)						
๒.๑ ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการ และสังคมโดยรวม ๑๐ คะแนน	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับนานาชาติ	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับชาติ	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับภูมิภาค	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับจังหวัด	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับอำเภอ	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับอำเภอ
๒.๒ ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำไปใช้ประโยชน์ได้ ๑๐ คะแนน	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับประเทศ	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับภูมิภาค	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับจังหวัด	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับอำเภอ	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน
๒.๓ ผลงานมีการพัฒนาและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ๘ คะแนน	ผลงานมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และรับรางวัลระดับชาติ	ผลงานมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และรับรางวัลระดับภูมิภาค	ผลงานมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี และรับรางวัลระดับภูมิภาค	ผลงานมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และรับรางวัลระดับจังหวัด	ผลงานมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ผลงานมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒.๔ การจัดทำผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒ คะแนน	มี					

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
๓. ประโยชน์ของผลงาน (๓๐ คะแนน)						
๓.๑ เป็นผลงานที่ให้คุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเป็นที่ยอมรับและยั่งยืน ๑๕ คะแนน	มีสิทธิบัตรและมีการใช้ประโยชน์	มีสิทธิบัตร	มีสิทธิบัตรและใช้ประโยชน์	มีอนุสิทธิบัตรหรือมีรางวัล	มีการใช้ประโยชน์จากผลงาน	
๓.๒ มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ ๑๕ คะแนน	ประโยชน์ที่ได้รับจากการถ่ายทอดในระดับชาติ ด้านคุณภาพชีวิต อย่างยั่งยืน	ประโยชน์ที่ได้รับจากการถ่ายทอดในระดับภูมิภาค คุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	ประโยชน์ที่ได้รับจากการถ่ายทอดในระดับจังหวัด ด้านคุณภาพชีวิต อย่างยั่งยืน	ประโยชน์ที่ได้รับจากการถ่ายทอดในระดับ อำเภอ ตำบล คุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	ประโยชน์ที่ได้รับจากการถ่ายทอดในระดับ ตำบล คุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	
๔. การทำประโยชน์เพื่อสังคม (๓๐ คะแนน)						
๔.๑ เป็นผู้อุทิศตน และทำคุณประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือสังคม ๑๐ คะแนน	ระดับประเทศ	ระดับภูมิภาค	ระดับสังคม/ชุมชน	ระดับ มหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดเป็นรูปธรรม ๑๐ คะแนน	ส่งเสริมสนับสนุนและถ่ายทอดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับประเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนและถ่ายทอดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับภูมิภาค	ส่งเสริมสนับสนุนและถ่ายทอดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับจังหวัด	ส่งเสริมสนับสนุนและถ่ายทอดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับอำเภอ	ส่งเสริมสนับสนุนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีส่วนร่วม การดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงาน	

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔.๓ ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณในการสร้างประโยชน์ ต่อ มหาวิทยาลัย หรือสังคม ๑๐ คณะ	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับนานาชาติ	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับชาติ	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับภูมิภาค	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับจังหวัด	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับชุมชน	



แบบรายงานตนเอง

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด/หลักฐาน
<p>๑.ด้านการครองตน</p> <p><u>๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ -มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง -มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค -มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น -เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ -ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป -เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา -เป็นผู้ตรงต่อเวลา <p><u>๑.๒ การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล -เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา -ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น -มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น -การช่วยเหลือสังคมต่างๆ -การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นจิตสาธารณะ -มีจิตสำนึกที่ดี ในการรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ยึดมั่นทั้งในคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนให้ความร่วมมือต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม 	

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด/หลักฐาน
๒. ความโดดเด่นของผลงาน	เอกสารการรับรองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ใบรับรองจากผู้นำชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด
๒.๑ ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคมโดยรวม	
๒.๒ ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำไปใช้ประโยชน์ได้	
๒.๓ ผลงานมีการพัฒนาและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม	
๒.๔ มีการจัดทำผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
๓. ประโยชน์ของผลงาน	เอกสารการรับรองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่น ใบรับรอง
๓.๑ เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเป็นที่โดดเด่น	
๓.๒ มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์	
๔. การทำประโยชน์เพื่อสังคม	
๔.๑ เป็นผู้อุทิศตน และทำคุณประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือสังคม	
๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดเป็นรูปธรรม	
๔.๓ ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณในการสร้างประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคม	

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ที่ได้ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมและมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน จึงสมควรให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเป็นประจำทุกปี เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๕.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

๕.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

๕.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๕.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๖.๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

๖.๑.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๖.๑.๒ เป็นผู้ประพฤติดี มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๖.๑.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะด้าน

๖.๒.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น เป็นบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อุตสาหะดี มีจิตใจในการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานในหน้าที่

๖.๒.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน เป็นบุคลากรที่มีความรับผิดชอบด้านการสอน มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน เอาใจใส่ดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๖.๒.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ซึ่งเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอผลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงประจักษ์ทั้งแก่มหาวิทยาลัยและสังคม

๖.๒.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์ เป็นบุคลากรที่อุทิศตนและทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคมส่วนรวม และประเทศชาติ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๖.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการคัดเลือก

๖.๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในแต่ละด้าน ด้านละ ๕ คน ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ ๑ คน อนุกรรมการ ๓ คน อนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน อาจแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ โดยการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดนั้นให้แต่งตั้งจากความเหมาะสม ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ให้สอดคล้องกับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในแต่ละด้าน

๖.๓.๒ คณะอนุกรรมการเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น แต่ละด้าน รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ก่อนกำหนดเป็นคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นแต่ละด้านในปีนั้น ๆ

๖.๓.๓ ให้มหาวิทยาลัยประกาศคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการดำเนินการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันในแต่ละปี

๖.๓.๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่เห็นสมควรให้ได้รับ รางวัลบุคลากรดีเด่น ด้านละ ๑ คน โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกตามที่ คณะกรรมการฯ กำหนด และให้หน่วยงานจัดส่งให้ กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓.๕ คณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงคัดเลือก และเสนอผู้ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน โดยให้รายงานผลคะแนนและผลการพิจารณา ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทราบด้วย

๖.๓.๖ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นแต่ละด้านว่าเป็นผู้สมควรได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ ซึ่งจะ ได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีคุณสมบัติไม่เพียงพอตาม ดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ให้ผู้นั้นได้รับโล่เกียรติคุณ ในงานวันสถาปนา มหาวิทยาลัยแทน

๖.๓.๗ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น แต่ละด้าน พร้อมรางวัลที่ได้รับการพิจารณาให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญและ กำลังใจในการทำงานให้บุคลากรที่ประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗. เกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ข้อ ๘. รางวัลที่ได้รับ

๘.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ โดยได้รับพระราชทานในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

๘.๒ โล่เกียรติคุณ โดยได้รับในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย