



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ..... 2019
 วันที่..... ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๕
 เวลา..... ๑๓.๕๓

ที่ ศธ 0506(2)/๑159

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

7 กุมภาพันธ์ 2555

เลขที่..... ๑๕๖๖
 เลขรับ..... 2830
 วันที่..... 15.๒.๕๕
 เวลา..... 15.๕๓

เรื่อง เอกสารประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

เลขรับ..... 2555
 วันที่..... ๐๙.๒.๕๕
 เวลา..... ๐๙.๔๖ น.

ตามที่ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการได้เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการพิจารณารับรองคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศของบุคลากรในสังกัด เพื่อประโยชน์ต่างๆ อาทิ บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ปรับคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น บันทึกในทะเบียนประวัติ และเพื่อประโยชน์อื่นๆ มาเป็นระยะเวลาพอสมควร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณารับรองคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศของบุคลากรในสังกัดเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใคร่ขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์ให้สำนักงานฯ ดำเนินการพิจารณารับรองคุณวุฒิจัดส่งประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยไปยังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประวัติฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานฯ <http://www.mua.go.th/users/bhes/bhes1/foreignDegreeEquivalence.htm> อนึ่ง กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน สำนักงานฯ จะส่งเอกสารคืนให้สถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิชัย ดง.กนค.

- ๑. เห็นควรเสนอให้แต่งตั้งผู้แทน
- ๒. ออม พ. จำแนกเอกสาร

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
 กลุ่มรับรองมาตรฐานการศึกษา
 โทรศัพท์ 02-610-5381-2

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)
 รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วิชัย ดง.กนค.
 อธิการบดี มทส.ศรีวิชัย

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

ที่	เอกสาร	หมายเหตุ
1.	ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา	
2.	สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records) ที่ขอให้พิจารณา	
3.	สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records) ก่อนระดับคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา	
4.	คำสั่งให้ลาศึกษาต่อ และคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ/งาน ที่ออกโดยต้นสังกัด	กรณีเป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
5.	สำเนาหนังสือเดินทางแสดงการตรวจลงตรา (Visa) ฟ่านัก และตราประทับเข้า-ออกประเทศที่สำเร็จการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา	1. กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ 4 2. หากเอกสารสูญหาย ให้แสดงใบลงบันทึกประจำวันเอกสารสูญหาย และหนังสือแสดงการเดินทางเข้า-ออกประเทศจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือสถานทูตประเทศที่สำเร็จการศึกษาประจำประเทศไทย
6.	สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	
7.	สำเนาทศด้อย (Abstract) วิทยานิพนธ์	
8.	สำเนาวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)	1. เฉพาะกรณีคุณวุฒิปริญญาเอก 2. หากเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษามีได้กำหนดการตีพิมพ์ ให้แสดงเอกสาร/หลักฐานจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
9.	สำเนาเอกสาร/หลักฐานการได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันหรือรับรองหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ	
10.	เอกสารหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ ซึ่งระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร เกณฑ์การวัดผล และการสำเร็จการศึกษา และเงื่อนไขต่างๆ ที่สถาบันที่สำเร็จการศึกษากำหนดในหลักสูตร	
11.	แผนการศึกษา (Study Plan) ซึ่งแสดงรายละเอียดการศึกษา วิธีการ และกิจกรรมการศึกษา ระยะเวลา การให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา	กรณีเป็นการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

- หมายเหตุ**
1. ให้ผู้ได้รับคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 1 - 11
 2. กรณีเอกสารเป็นภาษาอื่นๆ นอกจากภาษาอังกฤษ ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ หรือผู้ที่มีใบอนุญาตในการแปล