



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

#### ๑ ตำแหน่งและหน่วยงานที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต นครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารงานทั่วไป และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒.๓ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๒.๒.๔ กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ ต้องดำรงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๔๓๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ในระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการบริหารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนหัวหน้างานอื่นภายในกอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักงานหรือหน่วยงานเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒.๕ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งคือ ไม่ต่ำกว่า ๒๖,๖๖๐ บาท

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้ทางเว็บไซต์ <http://personal.rmutsv.ac.th> หรือขอรับได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

๑. แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภท  
ผู้บริหาร

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบประเมินที่ผ่านมา

ยื่นด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ มายังกองบริหารงานบุคคล สำนักงาน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยถือวันที่ประทับหน้าตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ตั้งแต่  
บัดนี้เป็นต้นไป (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จนถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบคุณสมบัติ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครยื่นไว้ และ  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากจะทักท้วงประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ให้ทักท้วงได้ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อขอรับการแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า       ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง..... ระดับตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....

สำนักงาน/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง.....

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก)**

**๑. ประวัติส่วนตัว**

๑.๑ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....

ระดับตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ .....

**๒. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)**

คุณวุฒิ                      ปี พ.ศ. ที่จบ                      ชื่อสถานศึกษา

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

**๓. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน**

วันเดือนปี                      ระยะเวลา                      รายการฝึกอบรม/ดูงาน                      สถานที่                      จัดโดย

.....

.....

.....

.....

.....



**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)**

๔. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/  
การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

<u>วัน</u>	<u>เดือน</u>	<u>ปี</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ระดับ</u>	<u>สังกัด</u>
(๑)	.....	.....	.....	.....	.....
(๒)	.....	.....	.....	.....	.....
(๓)	.....	.....	.....	.....	.....
(๔)	.....	.....	.....	.....	.....
(๕)	.....	.....	.....	.....	.....

๕. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๔ เช่น  
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....  
.....  
.....

๖. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี) .....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ ๒ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)**

**การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....  
 (วันที่) ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน**

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง (ให้เขียนรายละเอียดพร้อมทั้งปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี) ทั้งนี้ให้แนบรายละเอียดดังนี้  
 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างย่อๆ  
 แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง (จัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย)
- ๒) หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....  
 (วันที่) ..... / ..... / .....

**ส่วนที่ ๔** สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

เหมาะสม เนื่องจาก .....

.....  
.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก .....

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....