



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๑ - ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้แล้วในเรื่องนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๕ การต่อเวลาราชการของข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มีใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๗ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่จะเกี่ยวข้องอายุราชการ

(๒) เป็นผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

(๓) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐรับรองและย้อนหลังไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและวิจัย และ

(ข) ศาสตราจารย์มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน เฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

กรณีผลงานทางวิชาการเขียนร่วม ต้องแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามแบบที่ ก.พ.อ.กำหนด

ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการ แบบ และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ แบบขอต่อเวลาราชการ แบบรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ แบบพิจารณาการต่อเวลาราชการ และแบบเสนอขอต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการ” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี รองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน กรรมการ

(๔) คณบดี/ผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน กรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคลากร ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการต่อเวลาราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมิน ในปีงบประมาณใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการในสิ้นปีงบประมาณนั้น เพื่อรับบำเหน็จ บำนาญเหตุทดแทนตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการให้รับราชการได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้น มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๔ ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและการวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด มิได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพิเศษจรัส จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย