เอกสารแนบท้าย ๒

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....**ตำแหน่ง/ระดับ**.....**สายงาน**.....

ชื่อผู้ประเมิน.....**ตำแหน่ง/ระดับ**.....**สายงาน**.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) =(ค x ง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
1.ผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน (20 %)								
1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน	น้อยกว่า 2.50	2.50 - 2.99	3.00 - 3.49	3.50 - 3.99	มากกว่า 3.99		5	
1.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน	น้อยกว่า 76	76 - 80	81 - 85	86 - 90	มากกว่า 90		4	
1.3 ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบระกันคุณภาพที่รับผิดชอบ (คะแนนเฉลี่ย)	น้อยกว่า 3.00	3.00 - 3.50	3.51 - 3.75	3.76 - 4.00	มากกว่า 4.00		4	
1.4 มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร	กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้	กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการความรู้	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	รวมรวมความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร	นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำมาแล้วเผยแพร่นำไปสู่การปฏิบัติจริง		3	

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....**ตำแหน่ง/ระดับ**.....**สายงาน**.....

ชื่อผู้ประเมิน.....**ตำแหน่ง/ระดับ**.....**สายงาน**.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) =(ค x ง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
1.5 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน	มีคณะทำงานความเสี่ยง	มีการระบุความเสี่ยง	มีการจัดลำดับความเสี่ยง	มีแผนบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม		4	
2.ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ (10 %)								
2.1 บุคลากรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	มีการใช้เทคโนโลยีพื้นฐานในการปฏิบัติงาน หรือมีการวิเคราะห์งานในหน้าที่และกำหนดแผนงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานอย่างน้อย 1 หลักสูตร หรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	พัฒนางานโดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อย 1 งาน	สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนางานในหน้าที่		5	

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....**ตำแหน่ง/ระดับ**.....**สายงาน**.....

ชื่อผู้ประเมิน.....**ตำแหน่ง/ระดับ**.....**สายงาน**.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) =(ค x ง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
2.2 มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม (โดยไม่ซ้ำกับรายการประเมินข้อ 2.1)	มีเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน	มีแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน และข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์	มีผลงานเสร็จสมบูรณ์	มีผลงานเสร็จสมบูรณ์และนำไปใช้ประโยชน์		5	
3.ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (70 %)								
3.1								
3.2								

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน **1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน** **คำอธิบาย**	5 = มากกว่า 3.99 4 = 3.50 - 3.99 3 = 3.00 - 3.49 2 = 2.50 - 2.99 1 = น้อยกว่า 2.50
วัดและประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละรายภายในหน่วยงานและสรุปเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีผลคะแนนมากกว่า 1 ขึ้นไป	
1.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ตามแผน **คำอธิบาย**	5 = มากกว่า 90 4 = 86 - 90 3 = 81 - 85 2 = 76 - 80 1 = น้อยกว่า 76
ให้นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร ได้ดำเนินการบรรลุและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมินที่หน่วยงานดำเนินการรายงาน โดยใช้ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีร้อยละมากกว่า 1	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
1.3 ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบระกันคุณภาพที่รับผิดชอบ **(คะแนนเฉลี่ย)** **คำอธิบาย**	5 = มากกว่า 4.00 4 = 3.76 - 4.00 3 = 3.51 - 3.75 2 = 3.00 - 3.50 1 = น้อยกว่า 3.00
ให้ประเมินตามผลคะแนนเฉลี่ยตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบ ที่หน่วยงานดำเนินการรายงานไปยังกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โดยหน่วยงานระดับกอง ให้ใช้คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดจะต้องมีผลคะแนนมากกว่า 1 ขึ้นไป	
1.4 มีกระบวนการการจัดความรู้ (KM)ในองค์กร **คำอธิบาย**	5 = นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำมาแล้วเผยแพร่นำไปสู่การปฏิบัติจริง 4 = รวมรวมความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร 3 = มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 2 = กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการความรู้ 1 = กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้
ให้หัวหน้าหน่วยงานประเมินผลสัมฤทธิ์ในกระบวนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน จากเอกสารที่บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำประกอบการพิจารณา	
1.5 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน **คำอธิบาย**	5 = ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม 4 = มีแผนบริหารความเสี่ยง 3 = มีการจัดลำดับความเสี่ยง 2 = มีการระบุความเสี่ยง 1 = มีคณะทำงานความเสี่ยง
ให้ประเมินผลจากเอกสารข้อมูลความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องดำเนินการ รายงานไปยังงานประกันคุณภาพ เพื่อรวบรวมไปยังหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์	
2.1 บุคลากรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย **คำอธิบาย** ให้หน่วยงานประเมินผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากเอกสารและภาพถ่ายที่บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำประกอบการพิจารณา หากมีการฝึกอบรมให้มีใบรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกอบรม	5 = สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ 4 = สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ 3 = พัฒนางานโดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 งาน 2 = ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานอย่างน้อย 1 หลักสูตร หรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง 1 = มีการใช้เทคโนโลยีพื้นฐานในการปฏิบัติงาน หรือมีการวิเคราะห์งานในหน้าที่และกำหนดแผนงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2.2 มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือนวัตกรรม (โดยไม่ซ้ำกับรายการประเมินข้อ 2.1) **คำอธิบาย** ให้ประเมินจากผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม ซึ่งต้องไม่เป็นการประเมินซ้ำกับข้อ 2.1 โดยหากเป็นการประเมินเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน ต้องมีหลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์	5 = มีผลงานเสร็จสมบูรณ์และนำไปใช้ประโยชน์ 4 = มีผลงานเสร็จสมบูรณ์ 3 = อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ 2 = มีแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน และข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน 1 = มีเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน