



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และพัฒนาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๒๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐๖-๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารงบประมาณ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ทุนการศึกษา ฝึกอบรม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม การครองชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม โดยให้หมายความรวมถึงค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

“งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ประจำปี หรือเงินรายได้สะสมที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

## หมวดที่ ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

๖.๑ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามความต้องการของหน่วยงาน

๖.๒ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการฝึกอบรม ในการพัฒนาทักษะและเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

๖.๓ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร สำหรับบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือเพื่อเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับ

๖.๔ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๖.๕ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๖.๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานคลัง เป็นกรรมการ

๗.๓ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ

๗.๔ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๕ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

๗.๖ คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ คน ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๗.๘ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

๗.๙ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกิน ๒ คนก็ได้

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗.๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๗.๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๙.๑ ตาย
- ๙.๒ ลาออก
- ๙.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๔ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๖ พ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่
- ๙.๗ ครบวาระการดำรงตำแหน่งบริหาร

ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการใหม่แล้ว โดยให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ครบวาระ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๐.๑ บริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑๐.๒ จัดทำและเสนองบประมาณเงินรายได้ประจำปี หรือขอใช้เงินรายได้สะสม เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๐.๓ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร
- ๑๐.๔ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรมภายในประเทศ
- ๑๐.๕ ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจากงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ

## หมวดที่ ๒

### การรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม จะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ กรณีผู้รับทุนการศึกษาประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ผู้รับทุนการศึกษาจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับภาคการศึกษานั้นได้

กรณีรับทุนการศึกษาหรือฝึกอบรมหากไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องคืนเงินที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทุกกรณีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ต้องดำเนินการขอเบิกเงินทุนการศึกษาภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับทุน หากผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนนั้น

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ต้องยื่นแบบฟอร์มขอเบิกเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ อัตราค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ให้จ่ายทุนได้ ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๙ อัตราค่าใช้จ่ายทุนในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลในต่างประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในประเทศนั้น ๆ ทั้งนี้ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เบิกจ่ายตามอัตราที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก ไม่นอญูดให้เบิกค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เงินชดเชย ค่าใช้จ่ายในการดูแลนักศึกษา ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางจากที่พักและกลับสนามบิน ค่าวีซ่า หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ค่าเครื่องบินโดยสาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด โดยเบิกได้ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๒ เที่ยว (ไปและกลับ)

ข้อ ๒๐ การจัดทำสัญญารับทุนให้จัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นการฝึกอบรม ภายในประเทศ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือทุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องจัดทำสัญญา

### หมวดที่ ๓

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ผู้รับทุนการศึกษาที่ลาศึกษาต่ออยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จนกว่าจะศึกษาแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเสวต)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย