



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรมกับพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาทบทวน ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยของข้าราชการ ทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้โดยอนุโลม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้
๑๕.๑ ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้พนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๑๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการผ่านระบบประเมิน (online) โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้เสร็จภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการ ประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ใน ข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้

สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน หน่วยงาน อาจกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกได้

๑๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการ ของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๑๕.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับสายการ บังคับบัญชา และให้หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายใน หน่วยงาน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานพิจารณา ก่อนเสนอ มายังคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

๑๕.๖ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการระดับมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็น รายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทน

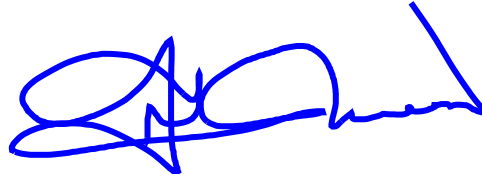
กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

การแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานแจ้งสิทธิในการทักท้วงผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินทราบ โดยให้ทักท้วงต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมชี้แจงเหตุแห่งการทักท้วงนั้น ได้ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามวรรคแรก และวรรคสอง ซึ่งหาก หน่วยงานเห็นชอบให้แก้ไขตามการทักท้วง ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย ภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดวันทักท้วง หากผลการ พิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยเป็นประการใดให้ ดำเนินการตามนั้นและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๑๕.๗ ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการใน รอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย