



แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
สำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง

สังกัดคณะ/วิทยาลัย..... ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในสาขาวิชา (รหัส.....) อนุสาขาวิชา (รหัส.....)

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องอ้างถึงหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

๔. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๖. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ ดังนี้

ได้ยื่นหลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาทำยื่นนี้

ไม่ได้ยื่นหลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการ เนื่องจาก ผลงานวิชาการไม่ได้ทำการวิจัยในคนหรือสัตว์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนี้ ไม่เป็นผลงานที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาบัตรใด ๆ และข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับหน่วยงาน

ข้าพเจ้า..... คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

(ลงชื่อ).....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....