



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวงหรือหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและภาระงานที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและยุติธรรม

ข้อ ๗ วิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

### ๗.๑ วิธีการคัดเลือก

๗.๑.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการคัดเลือก ให้ดำเนินการในกรณีที่เป็นการคัดเลือกบุคคลประเภทตำแหน่งวิชาการในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีเหตุจำเป็นอย่างเร่งด่วนในการแก้ปัญหา หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนในการผลักดันนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

๗.๑.๒ ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และสมรรถนะของตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามเหตุผลความจำเป็นและต้องไม่ขัดกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๗.๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

๗.๑.๓.๑ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๗.๑.๓.๒ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

๗.๑.๓.๓ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง เป็นกรรมการ

๗.๑.๓.๔ บุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่จะดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗.๑.๓.๕ ผู้แทนคณะกรรมการที่อธิการบดีเสนอ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗.๑.๓.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

๗.๑.๔ คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑.๔.๑ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๗.๑.๔.๒ รายงานผลการคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย

๗.๑.๕ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประกาศรับสมัครและประกาศไว้ในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนรับสมัคร และให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๗.๑.๖ การคัดเลือกให้ใช้การประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๗.๑.๖.๑ ประเมินจากคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๗.๑.๖.๒ ประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๗.๑.๗ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๗.๑.๘ วิธีการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

หากมีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนการประเมินจากการสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หากมีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนการประเมินจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๑.๙ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรโดยวิธีการคัดเลือก จะต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งได้คะแนนตามที่คณะกรรมการประกาศภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง เว้นแต่ได้ยื่นไว้แล้วในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติราชการและให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

## ๗.๒ วิธีการสอบแข่งขัน

### ๗.๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๗.๒.๑.๑ ภาคการสอบภาษาอังกฤษ ให้สอบเฉพาะผู้เข้าสอบแข่งขันในตำแหน่งวิชาการ เว้นแต่ผู้เข้าสอบแข่งขันในตำแหน่งวิชาการได้ยื่นผลสอบภาษาอังกฤษที่มีผลคะแนนตามเกณฑ์ในประกาศของคณะกรรมการ

#### ๗.๒.๑.๒ ภาคการสอบข้อเขียน

#### ๗.๒.๑.๓ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

### ๗.๒.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีหน้าที่ดังนี้

#### ๗.๒.๒.๑ ดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

#### ๗.๒.๒.๒ รายงานผลการสอบแข่งขันต่อมหาวิทยาลัย

๗.๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประกาศรับสมัครและประกาศไว้ในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๑๐ วันก่อนรับสมัคร และให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

### ๗.๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๗.๒.๔.๑ เป็นผู้ที่สอบผ่านภาคภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หากไม่ผ่านเกณฑ์ภาคภาษาอังกฤษไม่พิจารณาผลการสอบข้อเขียน

๗.๒.๔.๒ เป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่ผ่านเกณฑ์ภาคการสอบข้อเขียนจะไม่มีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๗.๒.๔.๓ เป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๕ วิธีการพิจารณาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้เรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ โดยไม่นำผลคะแนนการสอบภาคภาษาอังกฤษมานับรวมหากมีผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หากยังคงมีผู้ผ่านการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒.๖ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

#### ๗.๒.๖.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๗.๒.๖.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

๗.๒.๖.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา

๗.๒.๖.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา

๗.๒.๖.๔ ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้หลังจากมารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ

### ๗.๒.๗ การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันสามารถกระทำได้

๗.๓ การจ้างบุคคลที่ได้รับทุนการศึกษา

บุคคลที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

๗.๓.๑ บุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษา ประเภทบุคคลทั่วไปจากมหาวิทยาลัย เพื่อไปศึกษาวิชาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโทควบเอก

๗.๓.๒ บุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกตามความต้องการของคณะ/วิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยไปศึกษาวิชาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโทควบเอก

๗.๓.๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาวิชาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโทควบเอก จากหน่วยงานภายนอกซึ่งเลือกมหาวิทยาลัยเป็นต้นสังกัดเพื่อขอใช้ทุน

ทั้งนี้ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาข้างต้น หน่วยงานที่จะรับเป็นต้นสังกัด จะต้องมียัตราว่างรองรับการจ้าง และเสนอขออนุมัติจ้างมายังอธิการบดี และให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่อนุมัติการจ้างตามข้อนี้

ข้อ ๘ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ ให้สรรหาและเลือกสรรจากผู้มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและเหตุผลอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบไม่ต่ำกว่าตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อรับสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑ การให้หมายเลขประจำตัวแก่ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ให้ยึดถือลำดับการรับสมัครก่อนหลังเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การจ้างและการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศ รับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังจากวันรับสมัครวันสุดท้ายและเป็นปริญญาบัตร และหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้ว และหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิจากต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้วเช่นกัน

ข้อ ๑๔ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียณ ตามที่อยู่ของผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครหรือจะใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวก็ได้ ทั้งนี้ให้เวลาผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมารายงานตัวภายในวันที่กำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้รับการเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอยู่ก่อนแล้ว ผู้นั้นสามารถย้ายหน่วยงานหรือเปลี่ยนตำแหน่งได้ โดยนับอายุราชการและสัญญาจ้างต่อเนื่องหากค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่เดิมต่ำกว่าตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งใหม่ หากค่าตอบแทนเดิมสูงกว่า ตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนเดิม และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ย้ายหน่วยงานหรือเปลี่ยนตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินนั้นใหม่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัดใหม่หรือตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี และให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินนั้นทั้งภาระงานเดิมและภาระงานใหม่ รวมกัน

ข้อ ๑๖ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยอื่น

ข้อ ๑๗ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือที่แก้ไข ในภายหลัง

ข้อ ๑๘ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ระหว่างการขยายเวลาเรียนผลภาษาอังกฤษอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ มีผล ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและ การเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จนเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย