



ที่ อว ๐๖๕๕/ ๑๕๘๙

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาให้
หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
เพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗





ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และพัฒนาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๒๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐๖-๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารงบประมาณ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ทุนการศึกษา ฝึกอบรม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม การครองชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม โดยให้หมายความรวมถึงค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

“งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ประจำปี หรือเงินรายได้สะสมที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

๖.๑ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามความต้องการของหน่วยงาน

๖.๒ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการฝึกอบรม ในการพัฒนาทักษะและเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

๖.๓ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร สำหรับบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือเพื่อเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับ

๖.๔ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๖.๕ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๖.๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานคลัง เป็นกรรมการ

๗.๓ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ

๗.๔ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๕ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

๗.๖ คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ คน ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๗.๘ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

๗.๙ ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกิน ๒ คนก็ได้

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗.๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๗.๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๙.๑ ตาย
- ๙.๒ ลาออก
- ๙.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๔ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๙.๖ พ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่
- ๙.๗ ครบวาระการดำรงตำแหน่งบริหาร

ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการใหม่แล้ว โดยให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ครบวาระ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๐.๑ บริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑๐.๒ จัดทำและเสนองบประมาณเงินรายได้ประจำปี หรือขอใช้เงินรายได้สะสม เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๐.๓ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร
- ๑๐.๔ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรมภายในประเทศ
- ๑๐.๕ ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจากงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณ

หมวดที่ ๒

การรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม จะต้องทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ กรณีผู้รับทุนการศึกษาประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ผู้รับทุนการศึกษาจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับภาคการศึกษานั้นได้

กรณีรับทุนการศึกษาหรือฝึกอบรมหากไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องคืนเงินที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทุกกรณีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ต้องดำเนินการขอเบิกเงินทุนการศึกษาภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับทุน หากผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนนั้น

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ต้องยื่นแบบฟอร์มขอเบิกเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ อัตราค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ให้จ่ายทุนได้ ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๙ อัตราค่าใช้จ่ายทุนในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลในต่างประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในประเทศนั้น ๆ ทั้งนี้ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เบิกจ่ายตามอัตราที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก ไม่นอญูดให้เบิกค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เงินชดเชย ค่าใช้จ่ายในการดูแลนักศึกษา ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางจากที่พักและกลับสนามบิน ค่าวีซ่า หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ค่าเครื่องบินโดยสาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด โดยเบิกได้ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๒ เที่ยว (ไปและกลับ)

ข้อ ๒๐ การจัดทำสัญญารับทุนให้จัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นการฝึกอบรมภายในประเทศ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือทุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องจัดทำสัญญา

หมวดที่ ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ผู้รับทุนการศึกษาที่ลาศึกษาต่ออยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จนกว่าจะศึกษาแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเสวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยใน ส่วนของการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และเพิ่มศักยภาพทางวิชาการของ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ รวมถึงการพัฒนางานในหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ และ ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐๖-๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือ หน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๓/๑ ข้อ ๔๓/๒ ข้อ ๔๓/๓ ข้อ ๔๓/๔ ข้อ ๔๓/๕ และข้อ ๔๓/๖ ในหมวด ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๔๓/๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งวิชาการต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ตำแหน่งอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโท หากไม่ได้ยื่นขอกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่บรรจุ ให้อธิการบดีสั่ง

งดการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยในปีนั้น และปีถัดไป จนกว่าจะได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และเมื่อครบกำหนด ๗ ปี นับแต่วันที่บรรจุ หากยังไม่ยื่น ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือไม่ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้อธิการบดีออกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) ตำแหน่งอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาเอก หากไม่ได้ยื่นขอกำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่บรรจุ ให้อธิการบดีสั่งงดการเลื่อนค่าตอบแทนในปีนั้น และ ปีถัดไป จนกว่าจะได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนด ๕ ปี นับแต่วันที่บรรจุ หากยังไม่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีออกเลิกสัญญาจ้าง

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการตาม (๑) โดยการไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาต้อง ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ ให้อธิการบดีสั่งงดเลื่อนค่าตอบแทนในปีนั้น และปีถัดไป จนกว่าจะดำเนินการได้ และหากภายใน ระยะเวลา ๒ ปี นับจากระยะเวลาข้างต้นแล้วแต่กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยังไม่สามารถดำเนินการได้อีก ให้อธิการบดีออกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการตาม (๑) และ (๒) โดยการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แล้ว แต่ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ผู้นั้นยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใหม่ภายใน ๒ ปี หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อธิการบดีสั่งงดเลื่อนค่าตอบแทนผู้นั้นไปจนกว่า จะดำเนินการได้แต่ไม่เกิน ๕ ปี หากครบเวลา ๕ ปี แล้วยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีออกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง การนับเวลาตามข้อนี้ให้นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติไม่ อนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๕) นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางการในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ภายใน ๑๐ ปี หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อธิการบดีสั่งงดเลื่อนค่าตอบแทนจนกว่าจะดำเนินการได้

นอกเหนือจากความในวรรคแรก ก.บ.ม. จะกำหนดให้ใช้การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง วิชาการโดยประเมินจากความเชี่ยวชาญในทักษะปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด แทนการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการก็ได้

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการผู้ใดเลือกจะขอรับการประเมินตามวรรคสอง ต้องแสดงเจตนา นับแต่วันที่ได้ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการเพื่อทำสัญญาจ้างระยะแรก เมื่อได้แสดงเจตนาตามวรรคนี้แล้วไม่อาจ เปลี่ยนแปลงได้

ข้อ ๔๓/๒ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขณะอยู่ในสัญญาจ้างระยะแรก หรือระยะที่สอง ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะแรก หรือระยะที่สอง แล้วแต่กรณี ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และให้อธิการบดีต่อสัญญาจ้างระยะที่สามแก่พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวรรคแรก

ข้อ ๔๓/๓ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ หรือระยะที่ ๓ นอกจากจะต้องมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์แล้ว จะต้องแสดงผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างในสัญญาจ้างระยะแรก ต้องมีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ รายการ ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างระยะแรก หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีสั่งไม่ต่อสัญญาจ้างระยะที่สองแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างในสัญญาจ้างระยะที่สอง ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ต้องจัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ รายการ ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างระยะที่สอง หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีสั่งลดเลื่อนค่าตอบแทนไปจนกว่าจะดำเนินการได้ และเมื่อครบสัญญาจ้างระยะที่สองแล้วยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีสั่งไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการจ้างในสัญญาจ้างระยะที่สาม ในทุก ๓ ปีงบประมาณ จะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน อย่างน้อย ๑ รายการ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีสั่งลดเลื่อนค่าตอบแทนไปจนกว่าจะดำเนินการได้

(๔) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถที่จะเลือกจัดทำผลงานในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ก็ได้

ความในวรรคแรกให้ใช้บังคับเมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๓/๔ ระหว่างการจ้างในสัญญาจ้างระยะแรก ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และความรู้ในการพัฒนางานในหน้าที่สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะต้องกำกับให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบประกอบการต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่อาจดำเนินการตามข้อ ๔๓/๓ ได้ อันเนื่องมาจากหัวหน้าหน่วยงานไม่สนับสนุน หรือไม่กำกับให้เข้ารับการอบรมเพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนางานในหน้าที่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าหัวหน้าหน่วยงานละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๔๓/๕ ให้ ก.บ.ม. ออกประกาศกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และจัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้าง และการให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓/๖ การดำเนินการตามข้อ ๔๓/๑ ถึงข้อ ๔๓/๕ ก.บ.ม. จะกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งอื่นเพิ่มเติมจากภาระงานของตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำผลงาน หรือแสดงหลักฐานอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นในระหว่างการดำรงตำแหน่งเพื่อทดแทนก็ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย