



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๕/๑ และ ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐๐-๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาภูมิ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงิน俸ประจำเดือน

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือประกาศ  
กระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง  
หรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้  
ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาด

#### หมวด ๑

##### คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย

๖.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๖.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน

๖.๓ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต วิทยาเขตละ ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ

๖.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ คน

กรรมการตาม ๖.๕ มีภาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรณะแล้ว กรรมการตาม ๖.๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ สมภាមมหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากการเป็นกรรมการ เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย  
บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

๗.๔ พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

การพ้นจากตำแหน่งตาม ๗.๓ ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตาม ๖.๕ ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาแทนซึ่ง  
กรรมการที่ว่างลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตาม ๖.๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน  
แล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่ง  
เหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตาม ๖.๔ พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้วให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม ๖.๔ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

๘.๒ วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการจัดสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

๘.๓ รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ อื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้ง และกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

๘.๔ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ๘.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๘.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๘.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ

๘.๘ ตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

#### ๘.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่เป็นประธาน ถ้ารองประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

กรรมการผู้ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด จะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ การวินิจฉัยข้อหาให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้อหา

### หมวด ๒

#### พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามดังต่อไปนี้

#### ๑๐.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑๐.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑๐.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑๐.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๐.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑๐.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑๐.๒.๒ เป็นคนวิกฤต หรือจิตฟันเฟือง ไม่สมประกอบ เป็นคนเสื่อม่อน ไร้ความสามัคคี หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๑๐.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

๑๐.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑๐.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพระครการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พระครการเมือง

๑๐.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราจะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๑๐.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอนเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหลักสิบปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ สำหรับอัตราค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างบุคคลที่ได้รับการจ้างกับ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ทำสัญญาจ้างได้ครั้งละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และไม่เกินสิบปีบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหลักสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๑๑.๑ ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

๑๑.๑.๑ ศาสตราจารย์

๑๑.๑.๒ รองศาสตราจารย์

๑๑.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๑.๑.๔ อาจารย์

๑๑.๑.๕ ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑๑.๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

๑๑.๒.๑ อธิการบดี

๑๑.๒.๒ รองอธิการบดี

๑๑.๒.๓ คณบดี

๑๑.๒.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

๑๑.๒.๕ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๑.๒.๖ รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

๑๑.๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑๑.๒.๘ ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

๑๑.๓.๑ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๑.๓.๒ ระดับเชี่ยวชาญ

๑๑.๓.๓ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑๑.๓.๔ ระดับชำนาญการ

๑๑.๓.๕ ระดับปฏิบัติการ

๑๑.๓.๖ ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งตาม ๑๑.๑ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย  
โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของอัตรากำลังและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน  
มหาวิทยาลัยโดยแสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง

ตำแหน่งใด ประเภทใด ลักษณะใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งใด ให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพ  
ของงาน

ข้อ ๑๓ เครื่องแบบ เครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

### หมวด ๓

#### การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้วยวิธีการใด

วิธีการหนึ่ง ดังนี้

๑๔.๑ การสอบแข่งขัน

### ๑๔.๒ การคัดเลือก

#### ๑๔.๓ วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดโดยให้ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้ง

การทดลองปฏิบัติราชการให้ทดลองปฏิบัติราชการหนึ่งปี เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติราชการให้ได้รับ การต่อสัญญาจ้างระยะแรกกำหนดเวลาตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๖ สัญญาจ้างปฏิบัติราชการให้มีช่วงระยะเวลา อายุสัญญาตามปีงบประมาณ ตั้งต่อไปนี้

๑๖.๑ ระยะแรกมีกำหนดเวลาสี่ปี

๑๖.๒ ระยะที่สองมีกำหนดเวลาหกปี

๑๖.๓ ระยะที่สามให้อยู่ปฏิบัติราชการจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ก้านบะระยะเวลาสัญญาจ้างให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาตามปีงบประมาณ และในระยะ สัญญาแรกให้รวมเวลาทดลองปฏิบัติราชการเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาหนึ่งเดือนนับด้วย และการต่อสัญญาจ้าง ปฏิบัติราชการจะกระทำได้โดยมีเงื่อนไขว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ

ข้อ ๑๗ หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานเป็นพิเศษเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งและออกจากงานไปราชการทหารตามกฎหมายว่า ด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

### หมวด ๔

#### หลักประกัน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควรคณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งได้ จัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่

มหาวิทยาลัย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำการหน้าที่ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๕

##### การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของผลงาน ปริมาณงาน ผลงานที่ปฏิบัติตาม ความอุตสาหะ การรักษา วินัยและจรรยาบรรณ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนค่าตอบแทน พัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเสริมสร้างแรงจูงใจให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี ปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่หน้าที่และการปฏิบัติราชการ

#### หมวด ๖

##### ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๒๓ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติตาม การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจน ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การเลื่อนค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนตามข้อเสนอแนะของ ผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับ กับข้าราชการโดยอนุโนม ดังต่อไปนี้

###### ๒๕.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา

###### ๒๕.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

###### ๒๕.๓ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

###### ๒๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

###### ๒๕.๕ ค่าเบี้ยประชุม

### ๒๕.๖ การเดินทางไปต่างประเทศ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจกำหนดสิทธิประโยชน์อื่นนอกจากรายที่  
ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาบทวนอัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๕ วรรคสอง เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นธรรมและมีมาตรฐาน  
โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนของเอกชน อัตราเงินเดือนของข้าราชการ รวมทั้งปัจจัยอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

### หมวด ๗

#### วันทำงานและสวัสดิการ

ข้อ ๒๘ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของพนักงาน  
มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตัดสินใจกำหนดสำหรับข้าราชการ เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญา  
จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล  
และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

### หมวด ๘

#### หน้าที่ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยัน  
หมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม  
หากประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์  
ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นค่าวัณิชวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ  
มติคณะกรรมการ หรือนโยบายของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ  
แบบแผนของทางราชการ มติคณะกรรมการ หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง  
รักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย  
อย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความ ซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนกิจกรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อยวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดซี่ ข่มเหงผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักศึกษา หรือประชาชน เป็นความผิดวินัย

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ ทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนี้ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาข้อสั่งของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนไม่ให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจailableรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น จะกำหนดว่าการประพฤติจรรยาบรรณในเรื่องใดเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยก็ได้

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทันทีบน

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทันทีบนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทันทีบนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๓๙ หัวหน้าหน่วยงานผู้ได้เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ได้กระทำผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๕ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย。

หัวหน้าหน่วยงานผู้ได้กลับแก้กลังพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๐ พนักงานนำมมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัย และจารยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ โดยเคร่งครัด

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวาระคนึงพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๔๑ โทษทางวินัยมี ๔ สถานะ คือ

๔.๑ ภาคทัณฑ์

๔.๒ ตัดเงินค่าตอบแทน

๔.๓ ลดค่าตอบแทน

๔.๔ ปลดออก

#### หมวด ๕

#### การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๒ พนักงานนำมมหาวิทยาลัยผู้ได้ถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความประพฤติอธิการนดีหรือหัวหน้าหน่วยงานว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้กระทำผิดวินัย ให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่มิใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง จะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณากรณีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวาระคนึงให้เป็นไปตามที่ส่วนภารกิจทำหน้าที่

ข้อ ๔๓ กรณีพนักงานนำมมหาวิทยาลัยกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดี มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละหก เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดเงินค่าตอบแทนครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละหก

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษปลดออก

ข้อ ๔๔ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการได้ให้กระทบสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผลแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามที่ส่วนภารกิจทำหน้าที่

ข้อ ๔๕ เมื่อได้ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานส่วนภารกิจเพื่อทราบ ในกรณีที่ส่วนภารกิจได้ดำเนินการทางวินัยมิได้ดำเนินการโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรมจะสั่งให้มหาวิทยาลัยทบทวนการดำเนินการหรือสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมสมกับได้

การสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับกับข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

### หมวด ๑๐ การสื้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสมำเสมอตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔๖.๔ ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๔๖.๕ อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่บุคคลผู้ได้รับการจ้างตามข้อ ๑๐ วรรค ๓

๔๖.๖ ถูกเลิกจ้างระหว่างสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกงานหรือโครงการก่อนสื้นสุดสัญญาจ้าง

๔๖.๗ ครบกำหนดสัญญาจ้าง

๔๖.๘ ถูกลงโทษทางวินัยในสถานตั้งแต่ตัดค่าตอบแทนจนถึงลดค่าตอบแทนไม่กว่าเป็นโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือสองอย่างรวมกันเป็นจำนวนสองครั้งติดต่อกัน

๔๖.๙ ถูกคงโทษปลดออก

๔๖.๑๐ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔๖.๑๑ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน

๔๖.๑๒ ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐

๔๖.๑๓ เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ประ升ศูลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้ยื่นเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับเพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

### หมวด ๑๑

#### การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ได้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยมีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจดตั้งศาลปกครองและวิธีการพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ถูกเลิกจ้าง หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี ยกเว้นการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือวันทราบเหตุแห่งการกระทำ หรือได้รับคำสั่ง หรือหนังสือ

ข้อ ๕๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษหรือการสั่งเลิกจ้าง ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยเร็ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่ร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้มีกรณีกระทำผิดวินัย อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ก่อนหน้านั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๔ ผู้ใดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป เว้นแต่ผู้ที่อยู่ในช่วงทดลองปฏิบัติราชการ ให้ทดลองปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนหน้า

ข้อ ๕๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีการออก กฎ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัยเรื่องไดเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้นำ กฎ ก.พ. เกี่ยวกับเรื่องนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๖ ในระหว่างที่คณะกรรมการยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่องไดตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ มติที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้แล้วตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนหน้านี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพิรศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย