



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๙/ ๕๙๖

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง สำรองข้อมูลแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ด้านแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะที่ ๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัย จะดำเนินการสำรวจผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ด้านแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะที่ ๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ของคณะ/วิทยาลัย

ในการนี้ ใคร่ขอให้คณะ/วิทยาลัย กรอกรายละเอียดตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ด้านแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการดำเนินงาน ได้ที่ <http://personal.rmutsv.ac.th/> หนังสือเวียน และโปรดจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงาน ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พร้อมนี้ โปรดจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของ file ผ่านทาง E-Mail Address prakorn.c@rmutsv.ac.th ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ด้านแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ขอให้คณะ/วิทยาลัย รายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาในแต่ละตัวชี้วัดหรือโดยภาพรวมของรอบ ๖ เดือนแรก มาพร้อมนี้ด้วย เพื่อจะได้นำไปกำหนดแนวทางและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสฤญธรณ์ พูลสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล