



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ว ๕๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ศร ๐๐๑๒.๑/ว ๕๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เชิญชวนสมัครขอรับทุนวิทยานิพนธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกวิธีปฏิบัติสำหรับการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. นโยบายการให้ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

สนับสนุนงบประมาณในการให้ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านกฎหมายมหาชนของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

๒. สาขาวิชาที่ให้ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

สาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ทั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประสงค์ให้ทุนสนับสนุนเป็นพิเศษแก่ผู้ขอรับทุนที่จัดทำวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

(๑) หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับทุนจะต้องผ่านการอนุมัติให้เป็นหัวข้อที่สามารถดำเนินการจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้ จากสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนศึกษาอยู่ และมีเนื้อหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ต้องเป็นข้อเสนอวิทยานิพนธ์ตามสาขาวิชาที่ให้ทุนตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

(๓) ผู้ขอรับทุนต้องยื่นข้อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

(๔) ผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอวิทยานิพนธ์ ได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง

(๕) ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนได้ทุกปี แต่ผู้ที่เคยได้รับทุนมาแล้วต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เว้นแต่เป็นการขอรับทุนต่อในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป

(๖) การยื่นข้อเสนอตามข้อ (๓) ให้เสนอต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญภายในระยะเวลาที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือผู้ที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่มีฐานะเทียบเท่า โดยผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการทำงานศึกษาวิจัยทางวิชาการหรือวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น และต้องไม่เป็นผู้ถูกหรือเคยถูกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญระงับการให้ทุนใด ๆ มาก่อน ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นของผู้รับทุน

/หรือสถาบัน...

หรือสถาบันการศึกษา แต่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามสมควร

๕. จำนวนทุนและวงเงินที่สนับสนุน

(๑) ระดับปริญญาโท ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาเอก ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ใดขอรับทุนหรือไม่มีผู้ใดได้รับทุนในระดับใดแล้ว สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจพิจารณานำเงินทุนในระดับนั้นมาให้ผู้ขอรับทุนในอีกระดับหนึ่งต่อไป

๖. ระยะเวลาการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๗. เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

(๑) แบบเสนอการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

(๒) หัวข้อพร้อมทั้งเค้าโครง ขั้นตอน และระยะที่ใช้ดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาของผู้รับทุน

(๓) หนังสือรับรองการจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์จากสถาบันการศึกษาซึ่งผู้ขอรับทุนได้ศึกษาอยู่หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๔) ประวัติการศึกษา การทำงาน และสถานที่ติดต่อ (พอสังเขป) ของผู้ขอรับทุนให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามเวลาที่กำหนด

๘. สถานที่จัดส่งเอกสาร

ผู้สนใจขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์สามารถจัดส่งเอกสารได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การส่งด้วยตนเอง ส่งได้ที่สารบรรณกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในวันและเวลาราชการ

(๒) การส่งทางไปรษณีย์ ส่งตามที่อยู่ด้านล่างนี้

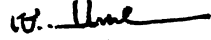
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ขอทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ (โดยให้ถือวันที่ได้ประทับตราไปรษณีย์เป็นที่สุด)

๙. การสอบถามรายละเอียด

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น ๕ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๗๖๗๕ และ ๐ ๒๑๔๑ ๗๖๘๗ ในวันเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.constitutionalcourt.or.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย :

ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ :

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอรับทุน :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

โทรศัพท์มือถือ / e-mail :

คณะ/มหาวิทยาลัยที่สังกัด :

ระยะเวลาดำเนินงาน : ให้เป็นเวลาสำหรับการสอบ แก่ไข และตรวจรูปเล่มด้วย

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน (กรณารอกรายละเอียด)

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
	รวม	

แผนการดำเนินงาน (กรุงเทพมหานครและเชียงใหม่ตั้งแต่เริ่มต้นทำวิทยานิพนธ์จนถึงสิ้นสุดกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย อยู่เต็มเมื่อเวลาสำหรับการสอบ แก้ไข และตรวจรูปเล่มด้วย)

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ.										ปี พ.ศ.													
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.																								
๒.																								
๓.																								
๔.																								
๕.																								
๖.																								
๗.																								
๘.																								
๙.																								
๑๐.																								

พร้อมแนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย

- ข้อเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (proposal) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย
- หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้ขอรับทุน (พอสังเขป)

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ชุด

