



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ว ๖๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม. ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒” มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

ที่ ศทม. ๓๒/๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่: ๑๐๒

วันที่: ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา: ๑๐.๐๙

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

195  
 23/๑๓/๖๒  
 17.๐๐๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒  
 ๒) ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ในปัจจุบันองค์กรสมัยใหม่ได้นำหลักการของ Balance Scorecard มากำหนดทิศทางการบริหารองค์กร “มิติด้านการพัฒนาองค์กร” ซึ่งเป็นมิติหลักที่มีความสำคัญที่เน้นกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรทั้งด้าน สมรรถนะ ความรู้ จริยธรรม ความโปร่งใส รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงาน วิธีการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ร่วมไปกับการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Quality of Work Life) ของบุคลากร เพื่อผลักดันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลตามหลักการ Human Resource Scorecard

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้พัฒนาหลักสูตรพัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร โดยหลักสูตรการอบรมเน้นวิธีการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard ด้วยตนเองและนำไปเผยแพร่ความรู้ต่อในองค์กร โดยในรุ่นที่ ๒ มีการจัดอบรมในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรนี้มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) หากผู้เข้าอบรมมาจากส่วนงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบของหน่วยงานได้ บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจสามารถชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ หลังจากโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอนที่ E-Mail : hcd\_sdu@hotmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เสก นพ. กมด.

ขอแสดงความนับถือ

1. เพลิง นพ. กมด.

2. เพลิง นพ. กมด. อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นางสาว นพ. กมด. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)  
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์  
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๖๕๔๓-๕  
 โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑/www.hcdsuanusit.com

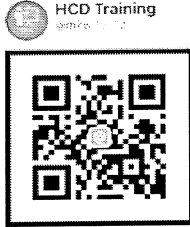
1. เพลิง นพ. กมด.  
 2. เพลิง นพ. กมด. อธิการบดี  
 11/๓๐/๖๒

นางสาว นพ. กมด.  
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล  
 รักษาการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้มีการจัดการความรู้ที่สั่งสมมา จากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะวิทยากรที่ได้ให้การบริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นเทคนิคการจัดทำระบบทรัพยากรบุคคล ด้วย HR Scorecard โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และสอดคล้องกับการรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจประเมินทั้งประกันคุณภาพ PMQA หรือ Core Team ในหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการของ Balance Scorecard ที่กำหนดมิติในการดำเนินงานขององค์กรที่มีประสิทธิผลเพื่อเป็นกรอบการประเมินผลองค์กรไว้ 4 มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านการเงิน (สำหรับหน่วยงานภาครัฐคือมิติประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ “มิติด้านการพัฒนาองค์กร” ที่นับว่าเป็นมิติที่สำคัญที่สุด เน้นกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้กลายเป็นรากฐานการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้ง สมรรถนะ ความรู้ จริยธรรม ความโปร่งใส รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานและระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกองค์กร ร่วมไปกับการสร้างความความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Quality of Work Life) ของบุคลากร ซึ่งกลยุทธ์ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ผ่านการพัฒนา “คนในองค์กรเสมือนทรัพย์สินขององค์กรมิใช่เป็นเพียงปัจจัยการผลิต” ซึ่งแตกต่างไปจากระบบทรัพยากรบุคคลในยุคก่อนที่ให้ความสำคัญเพียงงานประจำด้านบุคลากร หรือ การเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง การให้คุณ ให้โทษ ให้ค่าตอบแทน และการพัฒนา จนถึงเกษียณ หรือให้ออกจากงาน เท่านั้น

ดังนั้นองค์กรสมัยใหม่จึงต้องมีทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมที่สามารถผลักดันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์องค์กร ต้องมียุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรที่เป็นรูปธรรม อีกทั้งการออกแบบกิจกรรมในการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลขององค์กรยังต้องคำนึงถึงมิติในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองยุทธศาสตร์ บุคลากรจึงจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กร มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบและเกิดความผาสุกในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นทั้งหมดข้างต้นสอดคล้องกับการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการของ Human Resources Scorecard ที่ใช้ Scorecard ประเมินผลการพัฒนาที่ครบวงจรในมิติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard ด้วยตนเองและนำไปเผยแพร่ความรู้ต่อในองค์กรของตนเอง การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้



## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรมและการเข้ารับคำปรึกษา ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอเปิดรับจำนวนจำกัด รุ่นละไม่เกิน ๕๐ คนเท่านั้น

## ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์แผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

## ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ การส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) มาที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail: hcd\_sdu@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕/โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙ ท่านสามารถติดต่อได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนผ่านธนาคาร ณ ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่สมัครเป็นต้นไป และก่อนถึงวันอบรมในแต่ละ



รุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง [www.hcdsundusit.com/www.dusit.ac.th](http://www.hcdsundusit.com/www.dusit.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

#### ๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนประกอบการฝึกอบรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ Workshop (ผู้ช่วยวิทยากร ๑ ต่อ ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน) ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ

๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เอกสาร Presentation ในการอบรม เอกสารสรุปเนื้อหาย่อในการอบรม แบบฟอร์มแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๔. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม เช่น การจัดทำ Facebook Group ให้เป็นช่องทางการติดต่อกับคณะวิทยากร และเป็นช่องทางการ Download เอกสารในการอบรมทั้งหมด

#### ๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ มิติในการปฏิบัติงานกลุ่ม

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ได้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

#### ๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ประสานงานโครงการ: นางสาวจิตรลดา ผลนิล เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม

โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕/ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙



## กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล  
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<b>การบรรยายเรื่อง</b> <b>แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard</li><li>✓ ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ การประเมินผลปฏิบัติงานขององค์กรและยุทธศาสตร์ของการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล</li><li>✓ องค์ประกอบของแผน Human Resources Scorecard</li><li>✓ การกำหนดมิติของแผน Human Resources Scorecard</li></ul> <b>กระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ทางด้านการพัฒนาบุคลากร</li><li>✓ การวิเคราะห์ Gap Analysis ทางด้านการพัฒนาบุคลากร</li><li>✓ องค์ประกอบของแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard</li><li>✓ การกำหนดแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมของแผนฯ</li><li>✓ กรณีสึกษาการของแผน Human Resources Scorecard ในองค์กร</li></ul>
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	<b>Workshop</b> <b>ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน Human Resources Scorecard โดยมีวิทยากรเป็นที่เลี้ยง โดยศูนย์ฯ ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และไฟล์เอกสารแบบฟอร์มให้กลุ่มผู้เข้าอบรม</li><li>✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard อย่างน้อย ๑ มิติ</li></ul>
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	<b>มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม</b>

วิทยากร : ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**หมายเหตุ :** ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test  
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
๓. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



## วิทยาการ

### ๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์



รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ อาจารย์พิเศษ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการพัฒนารทรัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

✓ วิทยาการการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน บริษัทตรวจสอบบัญชีสากลและที่ปรึกษา จำกัด (International Standard Audit and Consultant Co. Ltd.: ISAC) สำนักงานจังหวัดลำปาง เทศบาลนครลำปาง กระทรวงกลาโหม โรงเรียนนายทหารสื่อสาร กลุ่มบริษัทในเครือไทยซัมมิทไอทีพาร์ทอินดัสตรี จำกัด จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฯลฯ

### ๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์กรของ สคร.



๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์

ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๓. อาจารย์ ดร.กัญญาทอง ทรดาล

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ

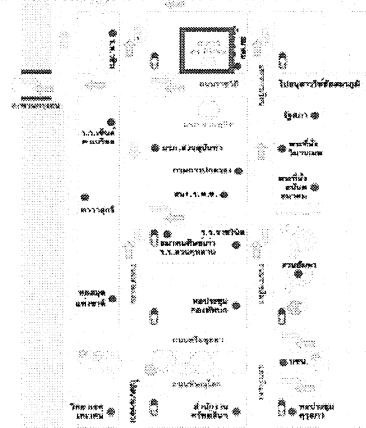


*Handwritten signature or logo*

สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

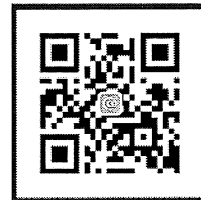


แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์อิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18





### ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบ  
ทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard”  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา .....  
ที่อยู่ .....  
..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

#### (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการอบรม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน  
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัติ  เจ  มุสลิม

จองที่จอดรถ  ไม่จอง  จอง ทะเบียนรถ.....

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

#### การชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี  
โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่ .....  
จำนวนเงิน.....บาท

กรุณาส่งใบสมัคร ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พร้อมหลักฐานการโอนเงิน มาที่ศูนย์พัฒนา  
ทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ E-Mail: hcd\_sdu@hotmail.com  
พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม/ เบอร์โทรศัพท์/ จำนวนเงิน สอบถามรายละเอียดที่ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕  
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

**\*\* รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงิน ในวันอบรม \*\***

**หมายเหตุ :** การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง