



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ว ๑๑๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือ  
สำนักสรีรพัฒนา ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ  
โดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขรับ.....  
 วันที่ 18 ก.พ. 2562  
 เวลา ๑๑ ๕๗



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๑๖

สำนักสิริพัฒนา  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๙ มกราคม ๒๕๖๒

เลขรับ 378  
 วันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๒  
 11-17๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ (อบรมเฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์) ให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า จำนวน ๒๕ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสิริพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔ หมดเขตรับสมัครวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ. กนต.

ขอแสดงความนับถือ

๑) เพื่อโปรดทราบ

*สม อรรถ*

๒) เสนอความเห็นของรองอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ (อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ) ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

และมอบงานติดตามกำลัง ๑ เคียงวัน  
 ๒. มอบงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

*18/2*  
 ๒๐ ก.พ. ๖๒

เรียน อธิการบดี

ขอเรียนทราบแจ้ง ผอ. กนต.

นางสาวสมพันธ์

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

*สม อรรถ*  
 ๒๐ ก.พ. ๖๒  
 ๒๐ ก.พ. ๖๒





สำนักสิริพัฒนา  
Siripattana Training Center

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง รุ่นที่ 1”

ระหว่างวันจันทร์ที่ 3 – วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562 (อบรมเฉพาะวันจันทร์-ศุกร์)

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถาบันการศึกษาในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนโยบาย สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดนั้น จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนมุมมอง โดยการพัฒนาศักยภาพ และทัศนคติของผู้บริหาร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน

โดยผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ เป็นผู้ที่มีความรู้ สามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปทีละขั้นในอนาคต ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งรวมขององค์ความรู้ทางวิชาการและบุคลากรที่มีคุณภาพ การบริหารงานอุดมศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและการเป็นผู้นำทางการศึกษา เพื่อให้ก้าวทันเท่าเทียมกับสถาบันการศึกษาอื่น ไม่เพียงแต่ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารแล้ว ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยยังจำเป็นต้องให้ความสำคัญที่จะช่วยประสานการบริหารงาน ให้สามารถนำพามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว จึงจำเป็นที่ผู้บริหารระดับกลางจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารที่สอดประสานในทิศทางเดียวกันกับผู้บริหารระดับสูง

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์เพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์การและเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงในอนาคต โดยหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### 2. วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารอุดมศึกษาและกระบวนการงานด้านต่างๆ

2.2 เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้บริหารระดับกลางในการถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติการวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจนการบรรลุผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในการ

ปฏิบัติงาน การปรับปรุงพัฒนางาน ตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร

2.4 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางในด้านคุณธรรมจริยธรรมหลักการคิดและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ มุมมองและวิสัยทัศน์เชิงระบบ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระยะยาวต่อไป

### 3. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 สามารถอธิบายบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญของการบริหารในระดับสถาบันอุดมศึกษา

3.2 สามารถอธิบายและเสนอกลยุทธ์ในการบริหารงานอุดมศึกษา และวิธีการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

3.3 สามารถประเมินผลงาน คิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดแนวทางและโน้มน้าวขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง

3.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มผู้บริหารระดับกลางด้วยกัน

### 4. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” ใช้เวลาในการอบรม 18 วัน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา รวม 132 ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 บริบทของการบริหารงานอุดมศึกษา	ชั่วโมง
1. นโยบายและแผนการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน	3 ชั่วโมง
2. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
3. หลักกฎหมายในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในบริบทของตนเองพร้อม กับนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ชั่วโมง
<b>รวม</b>	<b>12 ชั่วโมง</b>

### กลุ่มวิชาที่ 2 ทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา

#### 2.1 การบริหารจัดการองค์การ

2.1.1 การกำหนดและวางแผนกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศ

3 ชั่วโมง

2.1.2 การพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงาน

3 ชั่วโมง

2.1.3 การวางแผนและบริหารโครงการของสถาบันอุดมศึกษา

3 ชั่วโมง

2.1.4 การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา

3 ชั่วโมง

#### 2.2 ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน

2.2.1 ภาวะผู้นำในการบริหารและการเปลี่ยนแปลงองค์กร

3 ชั่วโมง

2.2.2 การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง

6 ชั่วโมง

2.2.3 เทคนิคการนำเสนอและการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา

6 ชั่วโมง

<b>2.3 การบริหารงานอุดมศึกษา</b>	
2.3.1 การบริหารงานวิชาการและวิจัยในระดับอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
2.3.2 การสร้างเครือข่ายกับชุมชน	3 ชั่วโมง
2.3.3 การบริหารงานกิจการนักศึกษา	3 ชั่วโมง
2.3.4 การบริหารความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
<b>2.4 การบริหารจัดการทรัพยากร</b>	
2.4.1 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
2.4.2 การบริหารงบประมาณและการคลังในสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
2.4.3 การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
2.4.4 การจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
2.4.5 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	3 ชั่วโมง
<b>2.5 การกำกับติดตามงานในสถานะนักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง</b>	
2.5.1 การบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และมีส่วนร่วม	3 ชั่วโมง
2.5.2 การควบคุมภายในสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
2.5.3 การกำกับติดตามตรวจสอบ และประเมินผล	3 ชั่วโมง
การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นการเรียนรู้ที่ได้	3 ชั่วโมง
<b>รวม</b>	<b>75 ชั่วโมง</b>
<b>กลุ่มวิชาที่ 3 การพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล</b>	
3.1 เทคนิคการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อน	3 ชั่วโมง
3.2 คุณธรรม และจริยธรรม ในการบริหารงานอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจในการบริหารงาน พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นการเรียนรู้ที่ได้	3 ชั่วโมง
<b>รวม</b>	<b>9 ชั่วโมง</b>
<b>กลุ่มวิชาที่ 4 การศึกษาดูงาน</b>	<b>12 ชั่วโมง</b>
ศึกษาดูงานการบริหารกิจการสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล	
<b>กลุ่มวิชาที่ 5 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษาในกลุ่มเกี่ยวกับโครงการ เพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ</b>	<b>27 ชั่วโมง</b>
<b>กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: ละลายพฤติกรรม</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<b>รวม</b>	<b>132 ชั่วโมง</b>

5. รายละเอียดหัวข้อวิชา

กลุ่มวิชาที่ 1 บริบทของการบริหารงานอุดมศึกษา 12 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ สามารถปรับเปลี่ยนมุมมองทางความคิดในบริบททางการบริหารงานอุดมศึกษา และการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อปรับกระบวนทัศน์และพัฒนากระบวนการทางความคิดเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิรูประบบการศึกษา

หัวข้อที่ 1.1 นโยบายและแผนการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน 3 ชั่วโมง

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- นโยบายที่สัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล
- การจัดทำแผนด้านการศึกษาของประเทศ

หัวข้อที่ 1.2 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา 3 ชั่วโมง

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- ผลกระทบทางเทคโนโลยี และสังคมในประเทศไทยที่มีผลต่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา
- เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และวิธีการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี และสังคมในปัจจุบัน

หัวข้อที่ 1.3 หลักกฎหมายในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา 3 ชั่วโมง

รายละเอียดหัวข้อวิชา

- แนวความคิด หลักการการปกครองแบบหลักนิติธรรม หลักการใช้กฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานอุดมศึกษา
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความรู้เบื้องต้นในการใช้กฎหมายที่สะท้อนให้เห็นการใช้หลักธรรมาภิบาลในการตัดสินใจ

หัวข้อที่ 1.4 การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในบริบทของตนเองพร้อมก็นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 ชั่วโมง

ประเด็นการอภิปราย

- รวบรวมหลักการ วิธีการ กระบวนการที่ได้เรียนรู้จากบริบทของการบริหารงานอุดมศึกษา
- สกัดประเด็นการเรียนรู้ในบริบททางการบริหาร
- อภิปรายปัญหา จุดเด่น จุดด้อย ของการบริหารงานอุดมศึกษาของไทย
- อภิปราย นำเสนอ บทบาททางการบริหารนั้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิธีการฝึกอบรมในกลุ่มวิชาที่ 1 บริบทของการบริหารงานอุดมศึกษา

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร
- การบรรยาย
- การอภิปราย/ระดมสมอง
- กรณีศึกษา
- การถาม-ตอบ



<p><b>กลุ่มวิชาที่ 2 ทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและเสริมสร้างหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเสริมสร้างค่านิยมที่สร้างสรรค์ เพื่อเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะในสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>	<b>75 ชั่วโมง</b>
<p><b>หัวข้อที่ 2.1 การกำหนดและวางแผนกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศ</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการ แนวความคิด การบริหารเชิงกลยุทธ์</li> <li>● องค์ประกอบที่สำคัญ และเครื่องมือ เทคนิคของการบริหารเชิงกลยุทธ์ เช่น การกำหนดกลยุทธ์โดยการวิเคราะห์ SWOT และการวางแผนกลยุทธ์โดยใช้การกำหนดตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>● แนวทางการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน</li> <li>● กรณีศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์</li> </ul>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<p><b>หัวข้อที่ 2.2 การพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● องค์ประกอบหลักของการพัฒนาองค์กร (Organization Development )</li> <li>● สาเหตุที่องค์กรต่างๆ ต้องทำการพัฒนา</li> <li>● กระบวนการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน</li> <li>● แนวทางในการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาองค์กร</li> </ul>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<p><b>หัวข้อที่ 2.3 การวางแผนและการบริหารโครงการของสถาบันอุดมศึกษา</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทาง เทคนิค การวิเคราะห์โครงการเบื้องต้น</li> <li>● การวางแผนการปฏิบัติงานโครงการ</li> <li>● การติดตามควบคุมโครงการ</li> <li>● ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</li> </ul>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<p><b>หัวข้อที่ 2.4 การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>● ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>● แนวทางการประกันคุณภาพ และประโยชน์ที่ได้รับในการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>● ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางแก้ไข</li> </ul>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<p><b>หัวข้อที่ 2.5 ภาวะผู้นำในการบริหารและการเปลี่ยนแปลงองค์กร</b></p> <p><b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางการเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้นำ และการประเมินสถานการณ์</li> <li>● กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</li> <li>● บทบาทของหัวหน้าส่งผลอย่างไรกับการปฏิบัติต่อทีมงาน</li> <li>● การสร้างพลังทีมงาน</li> </ul>	<b>3 ชั่วโมง</b>

**หัวข้อที่ 2.6 การเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้ง** **6 ชั่วโมง**

**รายละเอียดหัวข้อวิชา**

- หลักการ แนวความคิด การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง
- การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง โดยเน้นการบริหารแบบ Conflict Management
- เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง และการบริหารความขัดแย้งในสถานการณ์ต่างๆ
- การฝึกปฏิบัติ

**หัวข้อที่ 2.7 เทคนิคการนำเสนอและการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา** **6 ชั่วโมง**

**รายละเอียดหัวข้อวิชา**

- แนวทาง เทคนิคการนำเสนอ และเตรียมการนำเสนอ
- วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางที่ใช้ในการวิเคราะห์ และเตรียมตัวในการบรรยาย การพูด การพัฒนาการนำเสนอที่น่าสนใจ
- การพัฒนาประสิทธิภาพในการนำเสนอ
- การฝึกปฏิบัติ

**หัวข้อที่ 2.8 การบริหารงานวิชาการและวิจัยในระดับอุดมศึกษา**

**รายละเอียดหัวข้อวิชา**

**3 ชั่วโมง**

- ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการและการวิจัย
- ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการและการวิจัย
- หลักการบริหารงานวิชาการและการวิจัย

**หัวข้อที่ 2.9 การสร้างเครือข่ายกับชุมชน**

**3 ชั่วโมง**

**รายละเอียดหัวข้อวิชา**

- แนวทางการสร้างเครือข่ายชุมชนในการบริหารงานอุดมศึกษา
- สถาบันอุดมศึกษากับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับชุมชน

**หัวข้อที่ 2.10 การบริหารงานกิจการนักศึกษา**

**3 ชั่วโมง**

**รายละเอียดหัวข้อวิชา**

- หน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนางานกิจการนักศึกษา
- การติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา
- แนวทางการพัฒนางานกิจการนักศึกษาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

**หัวข้อที่ 2.11 การบริหารความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษา**

**3 ชั่วโมง**

**รายละเอียดหัวข้อวิชา**

- การสร้างความเข้าใจ หลักการ แนวทางการลดความเสี่ยง หรือแนวทางการป้องกันเสียหาย โดยเชื่อมโยงกับการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนการดำเนินงาน เป็นต้น
- การวิเคราะห์ระบุปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยมีการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง การบ่งชี้อันตราย เป็นต้น

<ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคการกำหนดกลยุทธ์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>• กรณีศึกษาการจัดการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	
<b>หัวข้อที่ 2.12 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอุดมศึกษา</b>	<b>6 ชั่วโมง</b>
<b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างความเข้าใจ หลักการ แนวความคิด สาเหตุและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>• การกำหนดทิศทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>• เทคนิคการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> <li>• กรณีศึกษาตัวอย่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่</li> </ul>	
<b>หัวข้อที่ 2.13 การบริหารงบประมาณและการคลังในสถาบันอุดมศึกษา</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการคลังที่จำเป็น</li> <li>• เทคนิค และการวิเคราะห์ความสำเร็จในการจัดทางงบประมาณ</li> <li>• กลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารงบประมาณแนวใหม่</li> </ul>	
<b>หัวข้อที่ 2.14 การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในสถาบันอุดมศึกษา</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างความเข้าใจถึงความสำคัญ ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่</li> <li>• วิธีการเลือกใช้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี</li> <li>• กรณีศึกษาการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา</li> </ul>	
<b>หัวข้อที่ 2.15 การจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction สร้างความเข้าใจ หลักการ แนวความคิด กระบวนการของการจัดการความรู้ และหลักการ แนวความคิด การสร้างองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</li> <li>• เทคนิคและเครื่องมือการจัดการความรู้ที่เอื้อไปสู่การทำให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</li> <li>• กรณีศึกษา Best Practices การจัดการความรู้ภายใต้ต้องการแห่งการเรียนรู้</li> </ul>	
<b>หัวข้อที่ 2.16 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานในสถาบันอุดมศึกษา</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวความคิด หลักการการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>• แนวทางการจัดการแบบยั่งยืนเพื่อสิ่งแวดล้อมและพลังงานในสถาบันอุดมศึกษา</li> </ul>	
<b>หัวข้อที่ 2.17 การบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และมีส่วนร่วม</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>
<b>รายละเอียดหัวข้อวิชา</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction สาเหตุ ที่มาของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>• แนวคิด หลักการ และรูปแบบของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งกรอบแนวคิดการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>• แนวทางการสร้างและสนับสนุนการมีส่วนร่วม</li> <li>• ปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไขของการบริหารแบบมีส่วนร่วม</li> </ul>	

หัวข้อที่ 2.18 การควบคุมภายในสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์ประกอบของการควบคุมภายใน</li> <li>• กิจกรรมการควบคุมภายใน</li> <li>• การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน</li> </ul>	
หัวข้อที่ 2.19 การกำกับติดตามตรวจสอบ และประเมินผล	3 ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการ ขั้นตอน องค์ประกอบของแผนงานการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงาน</li> <li>• การปฏิบัติงานตรวจสอบ</li> <li>• การรายงาน ปัจจัยเสริมสร้างความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• การติดตามผลการตรวจสอบ และประเมินผล</li> </ul>	
หัวข้อที่ 2.20 การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา พร้อมก็นำเสนอประเด็นการเรียนรู้ที่ได้	3 ชั่วโมง
ประเด็นการอภิปราย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• รวบรวมหลักการ วิธีการ กระบวนการที่ได้เรียนรู้จากหลักการและทักษะการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>• สกัดประเด็นการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาทั้งหมดเพื่อนำมาเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานอุดมศึกษา</li> <li>• อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	
วิธีการฝึกอบรมในกลุ่มวิชาที่ 2 ทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร</li> <li>• การบรรยาย</li> <li>• การอภิปราย</li> <li>• กรณีศึกษา</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> <li>• การถาม-ตอบ</li> </ul>	
กลุ่มวิชาที่ 3 การพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล	9 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเสริมสร้างพัฒนานักบริหารให้มีความสามารถ มีการพัฒนากรอบความคิดและระบบความคิด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารเพื่อมุ่งสู่สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเลิศ</li> <li>2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดการแก้ไขปัญหาการบริหารงานอุดมศึกษาตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</li> </ol>	
หัวข้อที่ 3.1 เทคนิคการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ซับซ้อน	3 ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์การตัดสินใจ (Decision Analysis)</li> <li>• การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ (Potential Problem Analysis)</li> <li>• การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์สถานการณ์</li> <li>• การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Process)</li> </ul>	

**หัวข้อที่ 3.2 คุณธรรม และจริยธรรม ในการบริหารงานอุดมศึกษา 3 ชั่วโมง**

**รายละเอียดหัวข้อวิชา**

- สร้างความเข้าใจ โดยการปลูกจิตสำนึก เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร
- ตัวอย่างคุณธรรมและจริยธรรมที่ควรยึดถือปฏิบัติ
- แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับตนเอง
- กรณีศึกษา

**หัวข้อที่ 3.3 การอภิปรายสกัดประเด็นการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ห้องค์การและการจัดการแก้ไข 3 ชั่วโมง**

**ปัญหาพร้อมกั้นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

**ประเด็นการอภิปราย**

- รวบรวมหลักการ วิธีการ กระบวนการที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผลในการบริหารงานอุดมศึกษา
- สกัดประเด็นการเรียนรู้ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- อภิปราย นำเสนอ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ห้องค์การและการจัดการในบริบทของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**วิธีการฝึกอบรมในกลุ่มวิชาที่ 3 พัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล**

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร
- การบรรยาย
- การอภิปราย
- กรณีศึกษา
- การถาม-ตอบ

**กลุ่มวิชาที่ 4 การศึกษาดูงาน**

**12 ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับมุมมองและกระบวนการทัศนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อพร้อมที่จะก้าวสู่ระดับหัวหน้าที่สูงขึ้นในอนาคต

**หัวข้อที่ 4.1 ศึกษาดูงานการบริหารกิจการสถาบันอุดมศึกษาที่ประสบความสำเร็จในประเทศ**

**ขอบเขตการศึกษาดูงาน**

- การศึกษาดูงานมีขอบเขตที่ครอบคลุมถึง นโยบาย การกำหนดวิสัยทัศน์ทางการบริหารขององค์กร พันธกิจขององค์กร และมีแนวทางการดำเนินการที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งประเด็นที่ต้องการให้ผู้บริหารระดับกลางมีความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์กร สามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานนำพาองค์กรของตนไปสู่ความยั่งยืนและตอบสนองต่อสังคมปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการศึกษาดูงาน จึงได้กำหนดแนวทางการศึกษาดูงานดังต่อไปนี้
  1. ด้านการบริหารจัดการองค์กร
  2. ด้านการจัดการงานวิจัย

**กลุ่มวิชาที่ 5 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษา**

**27 ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการเข้ารับการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้บรรลุผลในการบริหารงานมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานสมัยใหม่

**แนวทางการปฏิบัติ**

- นักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะ ที่ได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากร โดยการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์งานอุดมศึกษา การฝึกอบรมครั้งนี้จึงได้ออกแบบหลักสูตรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับกลาง ได้มีการมอบหมายให้มีการนำเสนอผลงานเป็นรายกลุ่ม จากการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตรทั้งหมด นำมาประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานโดยวิเคราะห์สรุปประเด็นเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การบริหารของสถาบันอุดมศึกษา นอกจากนี้ยังนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ เพื่อสถาบันอุดมศึกษามีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

**วิธีการดำเนินงาน**

- นำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค ที่ได้จากการศึกษาอบรมมาประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงาน และการนำเสนอ
- การวิเคราะห์บริบทการบริหารอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญ
- การเสนอกลยุทธ์ในการบริหารแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

**วิธีการฝึกอบรมในกลุ่มวิชาที่ 5 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษา**

- การสังเกต
- การฝึกปฏิบัติงาน
- การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ระดมสมอง
- การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาพร้อมสมัยและหาแนวทางแก้ไข/อภิปราย

**กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์: ละลายพฤติกรรม**

**3 ชั่วโมง**

**6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

**25 คน**

**7. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

1. เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า หรือ
  - 1.2. เป็นบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ (1) หรือ
  - 1.3. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรประเภทอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (1)
2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

## 8. ระยะเวลาการอบรม

- 132 ชั่วโมง (วันทำการ: วันจันทร์-วันศุกร์)

## 9. เกณฑ์การประเมินการสำเร็จการฝึกอบรม

1. ความรู้ ความเข้าใจรายวิชาของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากค่าผลการทดสอบก่อนเรียน
2. ความรู้ ความเข้าใจรายวิชาของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากค่าผลการทดสอบหลังเรียน
3. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมในหลักสูตร
5. มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้น ร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหาย
6. เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร

## 10. ค่าลงทะเบียน

- 39,200.- บาท ต่อคน
- จะรวมค่าใช้จ่าย :- 1) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย 2) ค่ากระเป๋าสบายและอุปกรณ์ 3) ค่าวิทยากร 4) ค่าอาหารกลางวัน 5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อต่อวัน 6) ค่าประกาศนียบัตร 7) ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ 2 วัน 8) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ 9) ค่าธรรมเนียมสถาบัน
- ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าใช้จ่ายในส่วนค่าที่พัก ค่าอาหารที่นอกเหนือ และค่าเดินทางของผู้เข้าอบรม
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

## 11. สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 12. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง มีการประเมินการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งการประเมินผลออกเป็น 2 ด้าน ด้วยกันดังนี้
  - 1.1. ประเมินความรู้ความเข้าใจ ได้แก่
    - 1.1.1. การทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - test)
    - 1.1.2. การทดสอบความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม (Post - test)
  2. การประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็นดังนี้
    - 2.1. รายงานสรุปผลภาพรวมของหลักสูตรฝึกอบรม
    - 2.2. ประเมินผลรายวิชา
3. การประเมินผลความพึงพอใจการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม แบ่งการประเมินออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้
  - 3.1. ด้านเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม

- 3.2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3.3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 3.4. ด้านวิทยากร
- 3.5. ด้านประโยชน์ที่ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม

### 13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารจัดการที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาของตน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถแข่งขันได้ภายใต้บริบท และเงื่อนไขปัจจัยที่มีอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาไทย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจตรงกันถึงสภาพรวมสภาพวิกฤติและปัญหาการอุดมศึกษาไทย และตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการเพื่อแก้ไขสภาพวิกฤติดังกล่าว
4. ได้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับกลางของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะเอื้ออำนวยต่อการสร้างความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต
5. ได้องค์ความรู้ทางการบริหารงานอุดมศึกษา จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร ตลอดจนกรณีศึกษา

### 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคออต	ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2727 3210
นางสาวธัญญธร อุ่ณนุโลม	ผู้อำนวยการโครงการ สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2727 3597
นางนพวัลย์ สมไกรสีห์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2727 3233 โทรสาร 0 2375 4720
นางสาววิมลรัตน์ เจ๊ะสัน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2727 3231 โทรสาร 0 2375 4720